

# **SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS DEL ECUADOR**

**INTENDENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD  
SOCIAL**

**DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTUDIOS E  
INFORMACION**



**MANUAL TECNICO DE ESTRUCTURAS DE INFORMACION DE  
CATASTRO DE LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS  
PREVISIONALES CERRADOS**

Actualizado al: 10 de septiembre de 2013

## INDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. DEFINICIÓN DE LAS ESTRUCTURAS .....	4
2.1 DATOS GENERALES DE LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS (G40) .....	4
2.2 PARTÍCIPIES ACTIVOS Y VOLUNTARIOS DE LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS (G41) .....	6
2.3 SALDO DE CUENTA INDIVIDUAL PARTÍCIPIES DE LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS (G42). .....	8
2.4 PARTÍCIPIES CESANTES DE LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS (G43) .....	10
2.5 PARTÍCIPIES JUBILADOS DE LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS (G44) .....	12
2.6 NÓMINA DE EJECUTIVOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO O CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, COMITÉS, FIRMAS AUTORIZADAS, Y CONTACTOS (C21) .....	13
2.7 ESTRUCTURA EVENTUAL NÓMINA DE EJECUTIVOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO O CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, COMITÉS, FIRMAS AUTORIZADAS, Y CONTACTOS (C02) .....	16
3. TABLAS DE REFERENCIA.....	19
4. CONTROLES DE VALIDACION .....	39
4.1 DATOS GENERALES DE LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS (G40) .....	39
4.2 PARTÍCIPIES ACTIVOS Y VOLUNTARIOS DE LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS (G41) .....	40
4.3 SALDO DE CUENTA INDIVIDUAL PARTÍCIPIES DE LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS (G42) .....	41
4.4 PARTÍCIPIES CESANTES DE LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS (G43) .....	42
4.5 PARTÍCIPIES JUBILADOS DE LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS (G44) .....	43
4.6 NÓMINA DE EJECUTIVOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO O CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, COMITÉS, FIRMAS AUTORIZADAS Y CONTACTOS (C21) .....	44
5. PERIODICIDAD Y PLAZOS DE ENVIO .....	48

## 1. INTRODUCCIÓN

La Superintendencia de Bancos y Seguros ha diseñado las estructuras de datos a través de las cuales los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados reportarán periódicamente a este organismo de control la información relacionada a sus actividades.

Una vez recibida la información, los sistemas automáticos de validación, procesará las estructuras remitidas, luego de lo cual enviará el diagnóstico de la validación vía correo electrónico, a los funcionarios de las entidades cuyas direcciones se encuentren registradas en la base de contactos.

En caso que el diagnóstico de la validación registre errores, es obligación de las entidades reportantes, realizar la corrección de los mismos y retransmitir las estructuras para que estas sean nuevamente validadas de manera inmediata. Las estructuras que mantengan errores en la validación serán consideradas como información no recibida.

En el evento de que esta Superintendencia compruebe la falta de envío de la información en los plazos y formatos establecidos, o si está incompleta o adolece de errores de forma que impidan su aceptación o validación, se aplicarán las sanciones previstas en las normas establecidas para el efecto.

## 2. DEFINICIÓN DE LAS ESTRUCTURAS

### 2.1 Datos Generales de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados (G40)

Esta estructura tiene periodicidad eventual y comprende información general de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, en caso de no existir registros para su envío a la entidad de control solo se remitirá el registro de cabecera.

<b>Registro de cabecera</b>				
No.	Campo	Tipo de Dato	Opción	Tabla
1	código de la estructura	caracter (3)	obligatorio	tabla 1
2	código de entidad	numérico (4)	obligatorio	tabla 2
3	fecha de corte	fecha (dd/mm/aaaa)	obligatorio	
4	número total de registros	numérico (8)	obligatorio	

- Código de estructura.-** Código de la estructura de “Datos generales de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados” (G40).
- Código de entidad.-** Código asignado por la Superintendencia de Bancos y Seguros al Fondo Complementario Previsional Cerrado.
- Fecha corte.-** Fecha de corte de la información enviada por la entidad controlada.
- Número total de registros.-** Número de líneas que contiene el archivo incluido el registro de cabecera.

<b>Registro de detalle</b>				
No.	Campo	Tipo de Dato	Opción	Tabla
1	tipo de identificación del FCPC	caracter (1)	obligatorio	tabla 4
2	identificación del FCPC	caracter (13)	obligatorio	
3	no. de resolución	caracter (15)	obligatorio	
4	fecha de resolución	fecha (dd/mm/aaaa)	obligatorio	
5	provincia	caracter (2)	obligatorio	tabla 6
6	cantón	caracter (2)	obligatorio	tabla 7
7	dirección	caracter (60)	obligatorio	
8	teléfonos	caracter (30)	obligatorio	
9	correo electrónico del fondo o delegado	caracter (60)	*obligatorio	
10	sector FCPC	caracter (2)	obligatorio	tabla 99
11	tipo de sistema	caracter (1)	obligatorio	tabla 193
12	tipo de prestación	caracter (1)	obligatorio	tabla 194
13	porcentaje aporte patronal por cesantía	numérico (5,2)	obligatorio	
14	porcentaje aporte personal por cesantía	numérico (5,2)	obligatorio	
15	porcentaje aporte patronal por jubilación	numérico (5,2)	obligatorio	
16	porcentaje aporte personal por jubilación	numérico (5,2)	obligatorio	

- Tipo identificación del FCPC.-** Se refiere al tipo de documento que identifica el FCPC, esta identificación es “R”.
- Identificación del FCPC.-** Hace referencia al número de identificación del fondo, este código será el RUC.
- Número de resolución.-** Registra el número de resolución emitida por la Superintendencia de Bancos y Seguros mediante la cual registra el fondo. Ejemplo: SBS-2012-0001

4. **Fecha de resolución.-** Indica la fecha en que se emite la resolución de la Superintendencia de Bancos y Seguros en la que se registra el fondo.
5. **Provincia.-** Nos indica la provincia donde se localiza el fondo.
6. **Cantón.-** Refiere al cantón donde se localiza el fondo.
7. **Dirección.-** Detallada la dirección del fondo (ciudadela, barrio, calles, otros).
8. **Teléfonos.-** Permite el ingreso de hasta tres números de teléfonos del fondo, estos estarán separados por el carácter “/”.
9. **Correo electrónico del fondo o delegado.-** Indica el ingreso de hasta dos direcciones de correo electrónico del fondo (delegado o cualquier otra persona responsable del mismo), Estos estarán separados por el carácter “/”.
10. **Sector del FCPC.-** Indica el sector laboral al que pertenecen los partícipes.
11. **Tipo de sistema.-** Hace referencia al tipo de sistema que aplica el fondo.
12. **Tipo de prestación.-** Permite referenciar el tipo de prestación que otorga el fondo.
13. **Porcentaje aporte patronal por cesantía.-** Indica el porcentaje de aporte que realiza el patrono al fondo a favor de los partícipes.
14. **Porcentaje aporte personal por cesantía.-** almacena el porcentaje de aporte que realiza el partícipe al fondo, descontado de su remuneración mensual.
15. **Porcentaje aporte patronal por jubilación.-** Sugiere el porcentaje de aporte que realiza el patrono al fondo a favor de los partícipes.
16. **Porcentaje aporte personal por jubilación.-** Señala el porcentaje de aporte que realiza el partícipe al fondo, descontado de su remuneración mensual.

## 2.2 Partícipes Activos y Voluntarios de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados (G41)

Esta estructura tiene periodicidad mensual y comprende información de los partícipes activos y voluntarios de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, en caso de no existir registros para su envío a la entidad de control solo se remitirá el registro de cabecera.

<b>Registro de cabecera</b>				
No.	Campo	Tipo de Dato	Opción	Tabla
1	código de la estructura	caracter (3)	obligatorio	tabla 1
2	código de entidad	numérico (4)	obligatorio	tabla 2
3	fecha de corte	fecha (dd/mm/aaaa)	obligatorio	
4	número total de registros	numérico (8)	obligatorio	

- Código de estructura.-** Código de la estructura de "Partícipes activos y voluntarios de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados" (G41).
- Código de entidad.-** Código asignado por la Superintendencia de Bancos y Seguros al Fondo Complementario Previsional Cerrado.
- Fecha corte.-** Fecha de corte de la información enviada por la entidad controlada.
- Número total de registros.-** Número de líneas que contiene el archivo incluido el registro de cabecera.

<b>Registro de detalle</b>				
No.	Campo	Tipo de Dato	Opción	Tabla
1	tipo de identificación del partícipe	caracter (1)	obligatorio	tabla 4
2	identificación del partícipe	caracter (13)	obligatorio	
3	género del partícipe	caracter (1)	obligatorio	tabla 8
4	estado civil del partícipe	caracter (1)	obligatorio	tabla 183
5	fecha de ingreso del partícipe	fecha (dd/mm/aaaa)	obligatorio	
6	estado del partícipe	caracter (1)	obligatorio	tabla 195
7	tipo de sistema	caracter (1)	obligatorio	tabla 193
8	base de cálculo para la aportación	caracter (1)	obligatorio	tabla 196
9	tipo de relación laboral del partícipe	caracter (1)	obligatorio	tabla 197
10	estado del registro	caracter (1)	obligatorio	tabla 11

- Tipo identificación del partícipe.-** Se refiere al tipo de documento que identifica el partícipe del fondo, esta identificación es "C" , o "E" código extranjero generado por la SBS y será de 7 caracteres.
- Identificación del partícipe.-** Hace referencia al número de identificación del partícipe, este código será el número de cédula.
- Género del partícipe.-** Revela el género del partícipe del fondo.
- Estado civil del partícipe.-** Expresa el estado civil actual del partícipe del fondo.
- Fecha de ingreso del partícipe:** Señala la fecha que el partícipe ingresó al fondo.
- Estado del partícipe.-** Indica el estado actual de partícipe en relación al fondo donde realiza sus aportaciones.

7. **Tipo de sistema.-** Hace referencia al tipo de prestación del fondo al cual el partícipe realiza sus aportaciones.
8. **Base de cálculo para la aportación.-** Expresa la base para el cálculo sobre la cual se realizan las aportaciones.
9. **Tipo de relación laboral del partícipe.-** Registra el tipo de relación laboral del partícipe con el empleador.
10. **Estado del registro.-** Este código indica:

I = Ingreso Para el primer envío o nuevo registros en los meses posteriores.

A = Actualización para los registros que mantienen la información del mes anterior o que han cambiado los campos: estado civil del partícipe, estado del partícipe y/o tipo de relación laboral del partícipe.

E = Eliminación cuando un partícipe se retira del fondo.

## 2.3 Saldo de Cuenta Individual Partícipes de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados (G42).

Esta estructura tiene periodicidad mensual y comprende información de los saldos pertenecientes a los partícipes individuales de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, en caso de no existir registros para su envío a la entidad de control solo se remitirá el registro de cabecera.

<b>Registro de cabecera</b>				
<b>No.</b>	<b>Campo</b>	<b>Tipo de Dato</b>	<b>Opción</b>	<b>Tabla</b>
1	código de la estructura	caracter (3)	obligatorio	tabla 1
2	código de entidad	numérico (4)	obligatorio	tabla 2
3	fecha de corte	fecha (dd/mm/aaaa)	obligatorio	
4	número total de registros	numérico (8)	obligatorio	

- Código de estructura.-** Código de la estructura de “Saldo de cuenta individual partícipes de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados” (G42).
- Código de entidad.-** Código asignado por la Superintendencia de Bancos y Seguros al Fondo Complementario Previsional Cerrado.
- Fecha corte.-** Fecha de corte de la información enviada por la entidad controlada.
- Número total de registros.-** Número de líneas que contiene el archivo incluido el registro de cabecera.

<b>Registro de detalle</b>				
<b>No.</b>	<b>Campo</b>	<b>Tipo de Dato</b>	<b>Opción</b>	<b>Tabla</b>
1	tipo de identificación del partícipe	caracter (1)	obligatorio	tabla 4
2	identificación del partícipe	caracter (13)	obligatorio	
3	tipo de prestación	caracter (1)	obligatorio	tabla 194
4	aporte patronal	numérico (7,2)	obligatorio	
5	aporte personal	numérico (7,2)	obligatorio	
6	aporte voluntario	numérico (7,2)	obligatorio	
7	saldo aporte patronal	numérico (8,2)	obligatorio	
8	saldo aporte personal	numérico (8,2)	obligatorio	
9	saldo aporte voluntarios	numérico (8,2)	obligatorio	
10	rendimiento patronal	numérico (8,2)	obligatorio	
11	rendimiento personal	numérico (8,2)	obligatorio	
12	reserva matemática individual	numérico (8,2)	obligatorio	

- Tipo identificación del partícipe.-** Se refiere al tipo de documento que identifica el partícipe, puede ser “C”, o “E” código extranjero generado por la SBS y será de 7 caracteres.
- Identificación del partícipe.-** Corresponde al número de identificación del partícipe. Para personas naturales Ecuatorianas será el número de cédula.
- Tipo de prestación.-** Permite identificar el tipo de prestación que otorga el fondo al cual el partícipe realiza sus aportes.



4. **Aporte patronal.-** Registra el valor mensual aportado por el patrono a favor del partícipe. Este aporte puede ser por cesantía, jubilación y dependerá del campo tipo de prestación a la que realiza el aporte.
5. **Aporte personal.-** Almacena el valor mensual aportado por el partícipe descontado de su remuneración mensual. Este aporte puede ser por cesantía o jubilación y dependerá del campo tipo de prestación a la que realiza el aporte.
6. **Aporte voluntario.-** Recoge el valor de los aportes que realiza el partícipe de manera voluntaria por concepto de cesantía o jubilación.
7. **Saldo aporte patronal.-** Recopila el saldo del aporte patronal de cada partícipe.
8. **Saldo aporte personal.-** Informa el saldo total personal aportado por el partícipe.
9. **Saldo aporte voluntario.-** Registra el saldo total voluntario aportado por el partícipe descontado de su remuneración mensual.
10. **Rendimiento patronal.-** Guarda el saldo total del rendimiento del aporte patronal.
11. **Rendimiento personal.-** Registra el saldo del rendimiento del aporte personal. **Debe ser igual o mayor a cero ("0").**
12. **Reserva matemática individual.-** Indica la reserva matemática que le corresponde al partícipe del fondo entregada por el patrono como saldo de arranque.

## 2.4 Partícipes Cesantes de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados (G43)

Esta estructura tiene periodicidad mensual y comprende información de los partícipes cesantes de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, en caso de no existir registros para su envío a la entidad de control solo se remitirá el registro de cabecera.

<b>Registro de cabecera</b>				
No.	Campo	Tipo de Dato	Opción	Tabla
1	código de la estructura	caracter (3)	obligatorio	tabla 1
2	código de entidad	numérico (4)	obligatorio	tabla 2
3	fecha de corte	fecha (dd/mm/aaaa)	obligatorio	
4	número total de registros	numérico (8)	obligatorio	

- Código de estructura.-** Código de la estructura de “Partícipes cesantes de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados” (G43).
- Código de entidad.-** Código asignado por la Superintendencia de Bancos y Seguros al Fondo Complementario Previsional Cerrado.
- Fecha corte.-** Fecha de corte de la información enviada por la entidad controlada.
- Número total de registros.-** Número de líneas que contiene el archivo incluido el registro de cabecera.

<b>Registro de detalle</b>				
No.	Campo	Tipo de Dato	Opción	Tabla
1	tipo de identificación del partícipe	caracter (1)	obligatorio	tabla 4
2	identificación del partícipe	caracter (13)	obligatorio	
3	fecha del término de la relación laboral	fecha (dd/mm/aaaa)	obligatorio	
4	número de imposiciones acumuladas personales	numérico (4)	obligatorio	
5	número de imposiciones acumuladas patronales	numérico (4)	obligatorio	
6	fecha de liquidación	fecha (dd/mm/aaaa)	obligatorio	
7	saldo de la cuenta individual	numérico (7,2)	obligatorio	
8	valores descontados al fondo	numérico (7,2)	obligatorio	
9	valor pagado al partícipe	numérico (7,2)	obligatorio	

**Tipo identificación del partícipe.-** Se refiere al tipo de documento que identifica el partícipe, puede ser “C”, o “E” código extranjero generado por la SBS y será de 7 caracteres.

- 
- Identificación del partícipe.-** Corresponde al número de identificación del partícipe. Para personas naturales Ecuatorianas será el número de cédula.
- Fecha del término de la relación laboral:** Indica la fecha en que el partícipe termina su relación laboral con el patrono.
- Número de imposiciones acumuladas personales.-** Hace referencia al número total de aportaciones (representado en meses) que el partícipe ha efectuado al fondo, durante el periodo que cotizó.

5. **Número de imposiciones acumuladas patronales:** Indica el número total de aportaciones (representado en meses) que el patrono ha efectuado al fondo durante el periodo que cotizó.
6. **Fecha de liquidación.-**Hace referencia a la fecha en la cual se liquida la cuanta del partícipe.
7. **Saldo de la cuenta individual.-** Registra el saldo total de los aportes patronales, personales y de rendimientos realizados en la cuenta individual del partícipe al momento de la liquidación de la prestación.
8. **Valores descontados al fondo.-** Registra el valor total descontado por el fondo y que está relacionado a la cancelación de créditos, gastos administrativos y otros.
9. **Valor pagado al partícipe.-** Es el valor neto (monto de pensión menos los descuentos).

## 2.5 Partícipes Jubilados de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados (G44)

Esta estructura tiene periodicidad mensual y comprende información de los partícipes jubilados de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados, en caso de no existir registros para su envío a la entidad de control solo se remitirá el registro de cabecera.

<b>Registro de cabecera</b>				
No.	Campo	Tipo de Dato	Opción	Tabla
1	código de la estructura	caracter (3)	obligatorio	tabla 1
2	código de entidad	numérico (4)	obligatorio	tabla 2
3	fecha de corte	fecha (dd/mm/aaaa)	obligatorio	
4	número total de registros	numérico (8)	obligatorio	

- Código de estructura.-** Código de la estructura de "Partícipes jubilados de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados" (G44).
- Código de entidad.-** Código asignado por la Superintendencia de Bancos y Seguros al Fondo Complementario Previsional Cerrado.
- Fecha corte.-** Fecha de corte de la información enviada por la entidad controlada.
- Número total de registros.-** Número de líneas que contiene el archivo incluido el registro de cabecera.

<b>Registro de detalle</b>				
No.	Campo	Tipo de Dato	Opción	Tabla
1	tipo de identificación del jubilado	caracter (1)	obligatorio	tabla 4
2	identificación del jubilado	caracter (13)	obligatorio	
3	tipo de jubilación	caracter (1)	obligatorio	tabla 198
4	fecha de jubilación	fecha (dd/mm/aaaa)	obligatorio	
5	imposiciones acumuladas personales por jubilación	numérico (4)	obligatorio	
6	valor de la pensión	numérico (7,2)	obligatorio	
7	valor de la transferencia solidaria	numérico (7,2)	obligatorio	
8	valor neto a recibir	numérico (7,2)	obligatorio	
9	saldo de cuenta del jubilado	numérico (7,2)	obligatorio	
10	Jubilación en el IESS	caracter (1)	obligatorio	Tabla 199

- Tipo identificación del jubilado.-** Se refiere al tipo de documento que identifica el jubilado, puede ser "C", o "E" el código extranjero generado por la SBS y será de 7 caracteres.
- Identificación del jubilado.-** Corresponde al número de identificación del jubilado. Para personas naturales Ecuatorianas será el número de cédula.
- Tipo de jubilación.-** Almacena el tipo de prestación que recibe el partícipe por jubilación.
- Fecha de jubilación.-** Guarda la fecha en la que el jubilado hace efectiva su jubilación.
- Imposiciones acumuladas personales por jubilación.-** Señala el número total de aportaciones (representado en meses) efectuadas por el fondo.

6. **Valor de la pensión.-** Hace referencia al valor de la pensión jubilar que percibe el jubilado por parte del fondo.
7. **Valor de la transferencia solidaria.-** Indica el monto de la transferencia solidaria que paga el patrono al jubilado.
8. **Valor neto a recibir.-** Registra el valor neto (valor de la pensión menos los descuentos) de pensión que recibe el partícipe por parte del fondo.
9. **Saldo de Cuenta del Jubilado.-** Registrará el saldo que mantiene hasta que se liquide la cuenta.
- 10 **Jubilación en el IESS.** Indica si el jubilado pertenece al IESS

## 2.6 Nómina de Ejecutivos, Miembros del Directorio o Consejo de Administración, Comités, Firmas Autorizadas, y Contactos (C21)

En esta estructura de periodicidad Trimestral reportarán los fondos Complementarios Previsionales Cerrados los datos de los funcionarios de los niveles: **Consejo de Administración, Ejecutivos, Comité de Riesgos, Comité de Inversión, Comité de prestación, Firma autorizadas, Auditor Externo.**

**Consejo de Administración** Es el órgano Directivo y administrativo de los fondos

El **nivel ejecutivo** comprende exclusivamente a las personas naturales que ostentan los cargos de: Presidente ejecutivo, Gerente general y Representante/s Legal/es.

El **nivel administrativo** comprende las personas que laboran en las áreas administrativas de la institución, es decir aquellas que tengan que ver exclusivamente con la administración interna del personal y los activos de la institución.

En caso de no existir registros para su envío solo se remitirá el registro de cabecera:

### Registro de cabecera.

<b>Registro de cabecera</b>				
<b>No.</b>	<b>Campo</b>	<b>Tipo de Dato</b>	<b>Opción</b>	<b>Tabla</b>
1	código de la estructura	caracter (3)	obligatorio	tabla 1
2	código de entidad	numérico (4)	obligatorio	tabla 2
3	fecha de corte	fecha (dd/mm/aaaa)	obligatorio	
4	número total de registros	numérico (8)	obligatorio	

1. **Código de estructura.-** Código de la estructura de “nómina de Directivos/Ejecutivos” (C21).
2. **Código de entidad.-** Código asignado por la Superintendencia de Bancos y Seguros a cada entidad controlada y a sus respectivas oficinas.
3. **Fecha corte.-** Fecha de corte de la información enviada por la entidad controlada.
4. **Número total de registros.-** Número de líneas que contiene el archivo incluido el registro de cabecera.

## Registro de detalle

<b>Registro de detalle</b>				
<b>No.</b>	<b>Campo</b>	<b>Tipo de Dato</b>	<b>Opción</b>	<b>Tabla</b>
1	código de oficina	caracter (4)	obligatorio	tabla 3
2	tipo de identificación	caracter (1)	obligatorio	tabla 4
3	código de identificación	caracter (13)	obligatorio	
4	apellidos y nombres	caracter (250)	obligatorio	
5	código del género	numérico (1)	obligatorio	tabla 8
6	tipo de cargo	caracter (1)	obligatorio	tabla 10
7	código del cargo	caracter (4)	obligatorio	tabla 12
8	periodo del cargo	numérico (2)	obligatorio	
9	motivo de finalización del cargo	caracter (1)	*obligatorio	tabla 13
10	fecha de resolución de la sbs	fecha (dd/mm/aaaa)	*obligatorio	
11	número de resolución de la sbs	caracter (20)	*obligatorio	
12	título profesional	caracter (50)	*obligatorio	
13	teléfono oficina	caracter (60)	*obligatorio	
14	código de nacionalidad	caracter (3)	obligatorio	tabla 9
15	status del registro	caracter (1)	*obligatorio	tabla 11
16	fecha de transacción	fecha (dd/mm/aaaa)	*obligatorio	
17	dirección domiciliaria	caracter (250)	obligatorio	
18	números de teléfonos personales	caracter (20)	obligatorio	

- Código de oficina.-** Codificación dada por la SBS a cada oficina de la entidad controlada en la que trabaja el Directivo/Ejecutivo.
- Tipo de identificación.-** puede ser: "C" Cédula, "R" Ruc, "E" Extranjero.
- Código de identificación.-** Código de identificación del Directivo/Ejecutivo, puede ser número de cédula, RUC, codificación de extranjero.
- Apellidos y Nombres.-** En este campo se debe reportar bajo el orden de apellidos y nombres, los mismos que corresponderán al tipo y código de identificación del funcionario reportado. Este registro debe ser igual al dato que mantiene la base de identificaciones de la Superintendencia de Bancos y Seguros.
- Código del género.-** "M" = masculino; "F" = femenino. Cuando la información a ser reportada corresponda al código "7030" Firma Auditora Externa, este campo deberá ir NULO.
- Tipo de cargo.-** Cargo que desempeña el Directivo/Ejecutivo. Se debe escoger únicamente entre: "1" = Directorio; "2" = Ejecutivo; "5" = Auditoría (corresponde a auditores internos tanto principal como alterno, así como al representante legal de la Firma Auditora Externa).
- Código del cargo.-** Código del cargo que ocupa el funcionario.
- Periodo del cargo.-** Periodo en años en que el Directivo/Ejecutivo ocupará el cargo. En el caso, que el periodo sea indefinido (o desconocido), se pondrá el código "99".
- Motivo de finalización del cargo.-** Se describe los motivos por el cual el Directivo/Ejecutivo ha finalizado su cargo. Para el caso de la información de la Firma Auditora Externa, corresponderá al código "5", finalización del contrato.
- Fecha de la resolución u oficio.-** Fecha del documento emitido por la SBS en el cual se aprueba el cargo del Directivo/Ejecutivo. Corresponderá, en el caso del registro sobre la

Firma Auditora Externa, la fecha del oficio con el cual este organismo de control aprobó la contratación de dichos servicios.

11. **Número de la resolución u oficio de la Superintendencia de Bancos.-** Número asignado por esta SBS al documento con el cual se aprobó el cargo del Directivo/Ejecutivo. Corresponderá, en el caso del registro sobre la Firma Auditora Externa, la fecha del oficio con el cual este organismo de control aprobó la contratación de dichos servicios.
12. **Título Profesional.-Descripción.** Para el caso de los datos de la Firma Auditora Externa, este campo deberá venir como nulo.
13. **Teléfonos oficina.-** Teléfonos de la oficina en donde labora el funcionario sobre el que se está reportando la información, se anteponen el código de país y código de área al número telefónico, si consta más de un número telefónico se separará por el signo punto y coma (;)
14. **Código de Nacionalidad.-** contendrá la nacionalidad utilizando el código de la Organización Internacional de Estándares (ISO). "ECS" = ecuatoriana.
15. **Status del registro.-** "I" = Inserción (nueva información); "A" = Actualización; "E" = Eliminación.
16. **Fecha de Transacción.-** En este campo se registrará la fecha en la que el Directivo/Ejecutivo o persona reportada, inicia sus funciones, finaliza la misma o cuando exista un cambio en el reporte. Este campo será llenado exclusivamente cuando el campo Status del Registro, tenga un dato (I, A, E).
17. **Dirección Domiciliaria.-** Nombres de la calle, la intersección y número registrado al lugar de residencia o domicilio de todos los administradores, representantes legales, auditores internos, auditores externos y demás funcionarios reportados.
18. **Números de teléfonos personales.-** Números de teléfono convencional del lugar de domicilio del funcionario, además el número de teléfono celular. Se debe anteponer el código de área (según la provincia) al número telefónico, si consta más de un número telefónico se separará por el signo punto y coma "(;)"

## 2.7 Estructura Eventual Nómina de Ejecutivos, Miembros del Directorio o Consejo de Administración, Comités, Firmas Autorizadas, y Contactos (C02)

Esta estructura es de periodicidad eventual posterior a los dos meses que se envía la estructura trimestral C21 siempre que existiera cambios en la institución dentro de este periodo.

### Registro de cabecera.

<b>Registro de cabecera</b>				
No.	Campo	Tipo de Dato	Opción	Tabla
1	código de la estructura	caracter (3)	obligatorio	tabla 1
2	código de entidad	numérico (4)	obligatorio	tabla 2
3	fecha de corte	fecha (dd/mm/aaaa)	obligatorio	
4	número total de registros	numérico (8)	obligatorio	

- Código de estructura.-** Código de la estructura de "nómina de Directivos/Ejecutivos" (C02).
- Código de entidad.-** Código asignado por la Superintendencia de Bancos y Seguros a cada entidad controlada y a sus respectivas oficinas.
- Fecha corte.-** Fecha de corte de la información enviada por la entidad controlada.
- Número total de registros.-** Número de líneas que contiene el archivo incluido el registro de cabecera.

### Registro de detalle

<b>Registro de detalle</b>				
No.	Campo	Tipo de Dato	Opción	Tabla
1	código de oficina	caracter (4)	obligatorio	tabla 3
2	tipo de identificación	caracter (1)	obligatorio	tabla 4
3	código de identificación	caracter (13)	obligatorio	
4	apellidos y nombres	caracter (250)	obligatorio	
5	código del género	numérico (1)	obligatorio	tabla 8
6	tipo de cargo	caracter (1)	obligatorio	tabla 10
7	código del cargo	caracter (4)	obligatorio	tabla 12
8	periodo del cargo	numérico (2)	obligatorio	
9	motivo de finalización del cargo	caracter (1)	*obligatorio	tabla 13
10	fecha de resolución de la sbs	fecha (dd/mm/aaaa)	*obligatorio	
11	número de resolución de la sbs	caracter (20)	*obligatorio	
12	título profesional	caracter (50)	*obligatorio	
13	teléfono oficina	caracter (60)	*obligatorio	
14	código de nacionalidad	caracter (3)	obligatorio	tabla 9
15	status del registro	caracter (1)	*obligatorio	tabla 11
16	fecha de transacción	fecha (dd/mm/aaaa)	*obligatorio	
17	dirección domiciliaria	caracter (250)	obligatorio	
18	números de teléfonos personales	caracter (20)	obligatorio	



1. **Código de oficina.-** Codificación dada por la SBS a cada oficina de la entidad controlada en la que trabaja el Directivo/Ejecutivo.
2. **Tipo de identificación.-** puede ser: “C” Cédula, “R” Ruc, “E” Extranjero.
3. **Código de identificación.-** Código de identificación del Directivo/Ejecutivo, puede ser número de cédula, RUC, codificación de extranjero.
4. **Apellidos y Nombres.-** En este campo se debe reportar bajo el orden de apellidos y nombres, los mismos que corresponderán al tipo y código de identificación del funcionario reportado. Este registro debe ser igual al dato que mantiene la base de identificaciones de la Superintendencia de Bancos y Seguros.
5. **Código del género.-** “M” = masculino; “F” = femenino. Cuando la información a ser reportada corresponda al código “7030” Firma Auditora Externa, este campo deberá ir NULO.
6. **Tipo de cargo.-** Cargo que desempeña el Directivo/Ejecutivo. Se debe escoger únicamente entre: “1” = Directorio; “2” = Ejecutivo; “5” = Auditoría (corresponde a auditores internos tanto principal como alterno, así como al representante legal de la Firma Auditora Externa).
7. **Código del cargo.-** Código del cargo que ocupa el funcionario.
8. **Periodo del cargo.-** Periodo en años en que el Directivo/Ejecutivo ocupará el cargo. En el caso, que el periodo sea indefinido (o desconocido), se pondrá el código “99”.
9. **Motivo de finalización del cargo.-** Se describe los motivos por el cual el Directivo/Ejecutivo ha finalizado su cargo. Para el caso de la información de la Firma Auditora Externa, corresponderá al código “5”, finalización del contrato.
10. **Fecha de la resolución u oficio.-** Fecha del documento emitido por la SBS en el cual se aprueba el cargo del Directivo/Ejecutivo. Corresponderá, en el caso del registro sobre la Firma Auditora Externa, la fecha del oficio con el cual este organismo de control aprobó la contratación de dichos servicios.
11. **Número de la resolución u oficio de la Superintendencia de Bancos.-** Número asignado por esta SBS al documento con el cual se aprobó el cargo del Directivo/Ejecutivo. Corresponderá, en el caso del registro sobre la Firma Auditora Externa, la fecha del oficio con el cual este organismo de control aprobó la contratación de dichos servicios.
12. **Título Profesional.-Descripción.** Para el caso de los datos de la Firma Auditora Externa, este campo deberá venir como nulo.
13. **Teléfonos oficina.-** Teléfonos de la oficina en donde labora el funcionario sobre el que se está reportando la información, se anteponen el código de país y código de área al número telefónico, si consta más de un número telefónico se separará por el signo punto y coma (;)
14. **Código de Nacionalidad.-** contendrá la nacionalidad utilizando el código de la Organización Internacional de Estándares (ISO). “ECS” = ecuatoriana.
15. **Status del registro.-** “I” = Inserción (nueva información); “A” = Actualización; “E” = Eliminación.

- 16. Fecha de Transacción.-** En este campo se registrará la fecha en la que el Directivo/Ejecutivo o persona reportada, inicia sus funciones, finaliza la misma o cuando exista un cambio en el reporte. Este campo será llenado exclusivamente cuando el campo Status del Registro, tenga un dato (I, A, E).
- 17. Dirección Domiciliaria.-** Nombres de la calle, la intersección y número registrado al lugar de residencia o domicilio de todos los administradores, representantes legales, auditores internos, auditores externos y demás funcionarios reportados.
- 18. Números de teléfonos personales.-** Números de teléfono convencional del lugar de domicilio del funcionario, además el número de teléfono celular. Se debe anteponer el código de área (según la provincia) al número telefónico, si consta más de un número telefónico se separará por el signo punto y coma “(;)”.

### 3. TABLAS DE REFERENCIA

**TABLA 1 CODIGO DE LA ESTRUCTURA**

CÓDIGO	NOMBRE
<b>G40</b>	Datos generales de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados
<b>G41</b>	Partícipes activos y voluntarios de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados
<b>G42</b>	Saldo de cuenta individual partícipes de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados
<b>G43</b>	Partícipes cesantes de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados
<b>G44</b>	Partícipes jubilados de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados
<b>C21</b>	Nómina de ejecutivos, miembros del directorio o consejo de administración, comités, firmas autorizadas y contactos

**TABLA 2 CODIGOS DE ENTIDADES**

Los códigos de entidad actualizados pueden ser consultados en la página Web de la Superintendencia de Bancos y Seguros ([www.sbs.gob.ec](http://www.sbs.gob.ec)), secciones "Catastro del Sistema Financiero.

**TABLA 3 CÓDIGO DE OFICINA**

Los códigos de oficina actualizados para cada entidad pueden ser consultados en la página Web de la Superintendencia de Bancos y Seguros ([www.sbs.gob.ec](http://www.sbs.gob.ec)), sección "Catastro del Sistema Financiero, Sistema Seguros Privados y del Sistema Seguridad Social".

**TABLA 4 TIPO DE IDENTIFICACION / FCPC**

CÓDIGO	NOMBRE
C	Para personas naturales identificadas con la cedula de identidad
R	Para personas naturales o jurídicas identificadas con el RUC.
E	Para personas naturales o jurídicas como extranjeras (asignado por la SBS)

**TABLA 6 CÓDIGO DE PROVINCIA**

CÓDIGO	NOMBRE
01	Provincia del Azuay
02	Provincia de Bolívar
03	Provincia de Cañar
04	Provincia del Carchi
05	Provincia de Cotopaxi
06	Provincia del Chimborazo
07	Provincia de el Oro
08	Provincia de Esmeraldas
09	Provincia del Guayas
10	Provincia de Imbabura
11	Provincia de Loja
12	Provincia de los Ríos
13	Provincia de Manabí
14	Provincia de Morona
15	Provincia de Napo
16	Provincia de Pastaza
17	Provincia de Pichincha
18	Provincia de Tungurahua
19	Provincia de Zamora

CÓDIGO	NOMBRE
20	Provincia de Galápagos
21	Provincia de Sucumbios
22	Provincia de Orellana
23	Provincia de Santo Domingo de los Tsachilas
24	Provincia de Santa Elena

**TABLA 7 CÓDIGO DE CANTÓN**

CÓDIGO DE PROVINCIA	NOMBRE DE PROVINCIA	CÓDIGO DE CANTÓN	NOMBRE DE CANTÓN
01	Del Azuay	01	Cuenca
01	Del Azuay	02	Girón
01	Del Azuay	03	Gualaceo
01	Del Azuay	04	Nabon
01	Del Azuay	05	Paute
01	Del Azuay	06	Pucara
01	Del Azuay	07	San Fernando
01	Del Azuay	08	Santa Isabel
01	Del Azuay	09	Sigsig
01	Del Azuay	10	Oña
01	Del Azuay	11	Chordeleg
01	Del Azuay	12	El pan
01	Del Azuay	13	Sevilla de Oro
01	Del Azuay	14	Guachapala
01	Del Azuay	15	Camilo Ponce Enríquez
02	De Bolívar	01	Guaranda
02	De Bolívar	02	Chillanes
02	De Bolívar	03	Chimbo
02	De Bolívar	04	Echeandia
02	De Bolívar	05	San Miguel
02	De Bolívar	06	Caluma
02	De Bolívar	07	Las Naves
03	De Cañar	01	Azogues
03	De Cañar	02	Biblian
03	De Cañar	03	Cañar
03	De Cañar	04	la troncal
03	De Cañar	05	El tambo
03	De Cañar	06	Deleg
03	De Cañar	07	Suscal
04	Del Carchi	01	Tulcán
04	Del Carchi	02	Bolívar
04	Del Carchi	03	Espejo
04	Del Carchi	04	Mira
04	Del Carchi	05	Montufar
04	Del Carchi	06	San Pedro de Huaca
05	De Cotopaxi	01	Latacunga
05	De Cotopaxi	02	La Mana
05	De Cotopaxi	03	Pangua
05	De Cotopaxi	04	Pujilí
05	De Cotopaxi	05	Salcedo
05	De Cotopaxi	06	Saquisilí
05	De Cotopaxi	07	Sigchos

CÓDIGO DE PROVINCIA	NOMBRE DE PROVINCIA	CÓDIGO DE CANTÓN	NOMBRE DE CANTÓN
06	De Chimborazo	01	Riobamba
06	De Chimborazo	02	Alausí
06	De Chimborazo	03	Colta
06	De Chimborazo	04	Chambo
06	De Chimborazo	05	Chunchi
06	De Chimborazo	06	Guamote
06	De Chimborazo	07	Guano
06	De Chimborazo	08	Pallatanga
06	De Chimborazo	09	Penipe
06	De Chimborazo	10	Cumanda
07	De el Oro	01	Machala
07	De el Oro	02	Arenillas
07	De el Oro	03	Atahualpa
07	De el Oro	04	Balsas
07	De el Oro	05	Chilla
07	De el Oro	06	El Guabo
07	De el Oro	07	Huaquillas
07	De el Oro	08	Marcabeli
07	De el Oro	09	Pasaje
07	De el Oro	10	Piñas
07	De el Oro	11	Portovelo
07	De el Oro	12	Santa Rosa
07	De el Oro	13	Zaruma
07	De el Oro	14	Las Lajas
08	De Esmeraldas	01	Esmeraldas
08	De Esmeraldas	02	Eloy Alfaro
08	De Esmeraldas	03	Muisne
08	De Esmeraldas	04	Quininde
08	De Esmeraldas	05	San Lorenzo
08	De Esmeraldas	06	Atacames
08	De Esmeraldas	07	Rioverde
08	De Esmeraldas	08	La Concordia
09	Del Guayas	01	Guayaquil
09	Del Guayas	02	Alfredo Baquerizo Moreno (Jujan)
09	Del Guayas	03	Balao
09	Del Guayas	04	Balzar
09	Del Guayas	05	Colimes
09	Del Guayas	06	Daule
09	Del Guayas	07	Duran
09	Del Guayas	08	El Empalme
09	Del Guayas	09	El Triunfo
09	Del Guayas	10	Milagro
09	Del Guayas	11	Naranjal
09	Del Guayas	12	Naranjito
09	Del Guayas	13	Palestina
09	Del Guayas	14	Pedro Carbo
09	Del Guayas	16	Samborondon
09	Del Guayas	18	Santa Lucia
09	Del Guayas	19	Salitre (Urbina Jado)
09	Del Guayas	20	San Jacinto de Yaguachi
09	Del Guayas	21	Playas
09	Del Guayas	22	Simón Bolívar

<b>CÓDIGO DE PROVINCIA</b>	<b>NOMBRE DE PROVINCIA</b>	<b>CÓDIGO DE CANTÓN</b>	<b>NOMBRE DE CANTÓN</b>
09	Del Guayas	23	Coronel Marcelino Maridueña
09	Del Guayas	24	Lomas de Sargentillo
09	Del Guayas	25	Nobol
09	Del Guayas	27	General Antonio Elizalde (Bucay)
09	Del Guayas	28	Isidro Ayora
10	De Imbabura	01	Ibarra
10	De Imbabura	02	Antonio Ante
10	De Imbabura	03	Cotacachi
10	De Imbabura	04	Otavalo
10	De Imbabura	05	Pimampiro
10	De Imbabura	06	San Miguel de Urququi
11	De Loja	01	Loja
11	De Loja	02	Calvas
11	De Loja	03	Catamayo
11	De Loja	04	Celica
11	De Loja	05	Chaguarpamba
11	De Loja	06	Espíndola
11	De Loja	07	Gonzanama
11	De Loja	08	Macara
11	De Loja	09	Paltas
11	De Loja	10	Puyango
11	De Loja	11	Saraguro
11	De Loja	12	Sozoranga
11	De Loja	13	Zapotillo
11	De Loja	14	Pindal
11	De Loja	15	Quilanga
11	De Loja	16	Olmedo
12	De los Ríos	01	Babahoyo
12	De los Ríos	02	Baba
12	De los Ríos	03	Montalvo
12	De los Ríos	04	Puebloviejo
12	De los Ríos	05	Quevedo
12	De los Ríos	06	Urdaneta
12	De los Ríos	07	Ventanas
12	De los Ríos	08	Vinces
12	De los Ríos	09	Palenque
12	De los Ríos	10	Buena fe
12	De los Ríos	11	Valencia
12	De los Ríos	12	Mocache
12	De los Ríos	13	Quinsaloma
13	De Manabí	01	Portoviejo
13	De Manabí	02	Bolívar
13	De Manabí	03	Chone
13	De Manabí	04	El carmen
13	De Manabí	05	Flavio Alfaro
13	De Manabí	06	Jipijapa
13	De Manabí	07	Junín
13	De Manabí	08	Manta
13	De Manabí	09	Montecristi
13	De Manabí	10	Pajan
13	De Manabí	11	Pichincha
13	De Manabí	12	Rocafuerte

<b>CÓDIGO DE PROVINCIA</b>	<b>NOMBRE DE PROVINCIA</b>	<b>CÓDIGO DE CANTÓN</b>	<b>NOMBRE DE CANTÓN</b>
13	De Manabí	13	Santa Ana
13	De Manabí	14	Sucre
13	De Manabí	15	Tosagua
13	De Manabí	16	24 de Mayo
13	De Manabí	17	Pedernales
13	De Manabí	18	Olmedo
13	De Manabí	19	Puerto López
13	De Manabí	20	Jama
13	De Manabí	21	Jaramillo
13	De Manabí	22	San Vicente
14	De Morona	01	Morona
14	De Morona	02	Gualaquiza
14	De Morona	03	Limon Indanza
14	De Morona	04	Palora
14	De Morona	05	Santiago
14	De Morona	06	Sucia
14	De Morona	07	Huamboya
14	De Morona	08	San Juan Bosco
14	De Morona	09	Taisha
14	De Morona	10	Logroño
14	De Morona	11	Pablo Sexto
14	De Morona	12	Tiwintza
15	De Napo	01	Tena
15	De Napo	03	Archidona
15	De Napo	04	El Chaco
15	De Napo	07	Quijos
15	De Napo	09	Carlos Julio Arosemena Tola
16	De Pastaza	01	Pastaza
16	De Pastaza	02	Mera
16	De Pastaza	03	Santa Clara
16	De Pastaza	04	Arajuno
17	De Pichincha	01	Quito
17	De Pichincha	02	Cayambe
17	De Pichincha	03	Mejía
17	De Pichincha	04	Pedro Moncayo
17	De Pichincha	05	Rumiñahui
17	De Pichincha	07	San Miguel de los Bancos
17	De Pichincha	08	Pedro Vicente Maldonado
17	De Pichincha	09	Puerto Quito
18	Del Tungurahua	01	Ambato
18	Del Tungurahua	02	Baños de Agua Santa
18	Del Tungurahua	03	Cevallos
18	Del Tungurahua	04	Mocha
18	Del Tungurahua	05	Patate
18	Del Tungurahua	06	Quero
18	Del Tungurahua	07	San Pedro de Pelileo
18	Del Tungurahua	08	Santiago de Pillaro
18	Del Tungurahua	09	Tisaleo
19	De Zamora	01	Zamora
19	De Zamora	02	Chinchipec

CÓDIGO DE PROVINCIA	NOMBRE DE PROVINCIA	CÓDIGO DE CANTÓN	NOMBRE DE CANTÓN
19	De Zamora	03	Nangaritza
19	De Zamora	04	Yacuambi
19	De Zamora	05	Yantzaza
19	De Zamora	06	El Bangui
19	De Zamora	07	Centinela del Condor
19	De Zamora	08	Palanda
19	De Zamora	09	Paquisha
20	De Galápagos	01	San Cristóbal
20	De Galápagos	02	Isabela
20	De Galápagos	03	Santa Cruz
21	De Sucumbíos	01	Lago Agrio
21	De Sucumbíos	02	Gonzalo Pizarro
21	De Sucumbíos	03	Putumayo
21	De Sucumbíos	04	Shushufindi
21	De Sucumbíos	05	Sucumbios
21	De Sucumbíos	06	Cascales
21	De Sucumbíos	07	Cuyabeno
22	De Orellana	01	Orellana
22	De Orellana	02	Aguarico
22	De Orellana	03	La Joya de los Sachas
22	De Orellana	04	Loreto
23	Santo Domingo de los Tsachilas	01	Santo Domingo
24	De Santa Elena	01	Santa Elena
24	De Santa Elena	02	La Libertad
24	De Santa Elena	03	Salinas

**TABLA 8 CÓDIGO DEL GÉNERO**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
M	Masculino
F	Femenino

**TABLA 9 CÓDIGO DE NACIONALIDAD**

CODIGO	DESCRIPCION - NACIONALIDAD
<b>A</b>	<b>A</b>
<b>AFG</b>	Afganistán
<b>ALA</b>	Åland
<b>ALB</b>	Albania
<b>DEU</b>	Alemania
<b>AND</b>	Andorra
<b>AGO</b>	Angola
<b>AIA</b>	Anguila
<b>ATA</b>	Antártida
<b>ATG</b>	Antigua y Barbuda
<b>ANT</b>	Antillas Neerlandesas



<b>CODIGO</b>	<b>DESCRIPCION - NACIONALIDAD</b>
<b>SAU</b>	Arabia Saudita
<b>DZA</b>	Argelia
<b>ARG</b>	Argentina
<b>ARM</b>	Armenia
<b>ABW</b>	Aruba
<b>AUS</b>	Australia
<b>AUT</b>	Austria
<b>AZE</b>	Azerbaiyán
<b>B</b>	<b>B</b>
<b>BHS</b>	Bahamas
<b>BHR</b>	Bahréin
<b>BGD</b>	Bangladesh
<b>BRB</b>	Barbados
<b>BEL</b>	Bélgica
<b>BLZ</b>	Belice
<b>BEN</b>	Benín
<b>BMU</b>	Bermudas
<b>BLR</b>	Bielorrusia
<b>MMR</b>	Birmania
<b>BOL</b>	Bolivia
<b>BIH</b>	Bosnia y Herzegovina
<b>BWA</b>	Botsuana
<b>BVT</b>	Isla Bouvet
<b>BRA</b>	Brasil
<b>BRN</b>	Brunéi
<b>BGR</b>	Bulgaria
<b>BFA</b>	Burkina Faso
<b>BDI</b>	Burundi
<b>BTN</b>	Bután
<b>C</b>	<b>C</b>
<b>CPV</b>	Cabo Verde
<b>CYM</b>	Islas Caimán
<b>KHM</b>	Camboya
<b>CMR</b>	Camerún
<b>CAN</b>	Canadá
<b>CAF</b>	República Centroafricana
<b>TCD</b>	Chad
<b>CZE</b>	República Checa
<b>CHL</b>	Chile
<b>CHN</b>	China
<b>CYP</b>	Chipre
<b>CCK</b>	Islas Cocos
<b>COL</b>	Colombia
<b>COM</b>	Comoras
<b>COG</b>	República del Congo
<b>COD</b>	República Democrática del Congo
<b>COK</b>	Islas Cook

<b>CODIGO</b>	<b>DESCRIPCION - NACIONALIDAD</b>
<b>PRK</b>	Corea del Norte
<b>KOR</b>	Corea del Sur
<b>CIV</b>	Costa de Marfil
<b>CRI</b>	Costa Rica
<b>HRV</b>	Croacia
<b>CUB</b>	Cuba
<b>D</b>	<b>D</b>
<b>DNK</b>	Dinamarca
<b>DMA</b>	Dominica
<b>DOM</b>	República Dominicana
<b>E</b>	<b>E</b>
<b>ECU</b>	Ecuador
<b>EGY</b>	Egipto
<b>SLV</b>	El Salvador
<b>ARE</b>	Emiratos Árabes Unidos
<b>ERI</b>	Eritrea
<b>SVK</b>	Eslovaquia
<b>SVN</b>	Eslovenia
<b>ESP</b>	España
<b>USA</b>	Estados Unidos
<b>UMI</b>	Islas ultramarinas de Estados Unidos
<b>EST</b>	Estonia
<b>ETH</b>	Etiopía
<b>F</b>	<b>F</b>
<b>FRO</b>	Islas Feroe
<b>PHL</b>	Filipinas
<b>FIN</b>	Finlandia
<b>FJI</b>	Fiyi
<b>FRA</b>	Francia
<b>G</b>	<b>G</b>
<b>GAB</b>	Gabón
<b>GMB</b>	Gambia
<b>GEO</b>	Georgia
<b>SGS</b>	Islas Georgias del Sur y Sandwich del Sur
<b>GHA</b>	Ghana
<b>GIB</b>	Gibraltar
<b>GRD</b>	Granada
<b>GRC</b>	Grecia
<b>GRL</b>	Groenlandia
<b>GLP</b>	Guadalupe
<b>GUM</b>	Guam
<b>GTM</b>	Guatemala
<b>GUF</b>	Guayana Francesa
<b>GGY</b>	Guernsey
<b>GIN</b>	Guinea
<b>GNQ</b>	Guinea Ecuatorial
<b>GNB</b>	Guinea-Bissau

<b>CODIGO</b>	<b>DESCRIPCION - NACIONALIDAD</b>
<b>GUY</b>	Guyana
<b>H</b>	<b>H</b>
<b>HTI</b>	Haití
<b>HMD</b>	Islas Heard y McDonald
<b>HND</b>	Honduras
<b>HKG</b>	Hong Kong
<b>HUN</b>	Hungría
<b>I</b>	<b>I</b>
<b>IND</b>	India
<b>IDN</b>	Indonesia
<b>IRN</b>	Irán
<b>IRQ</b>	Iraq
<b>IRL</b>	Irlanda
<b>ISL</b>	Islandia
<b>ISR</b>	Israel
<b>ITA</b>	Italia
<b>J</b>	<b>J</b>
<b>JAM</b>	Jamaica
<b>JPN</b>	Japón
<b>JEY</b>	Jersey
<b>JOR</b>	Jordania
<b>K</b>	<b>K</b>
<b>KAZ</b>	Kazajistán
<b>KEN</b>	Kenia
<b>KGZ</b>	Kirguistán
<b>KIR</b>	Kiribati
<b>KWT</b>	Kuwait
<b>L</b>	<b>L</b>
<b>LAO</b>	Laos
<b>LSO</b>	Lesoto
<b>LVA</b>	Letonia
<b>LBN</b>	Líbano
<b>LBR</b>	Liberia
<b>LBY</b>	Libia
<b>LIE</b>	Liechtenstein
<b>LTU</b>	Lituania
<b>LUX</b>	Luxemburgo
<b>M</b>	<b>M</b>
<b>MAC</b>	Macao
<b>MKD</b>	Macedonia
<b>MDG</b>	Madagascar
<b>MYS</b>	Malasia
<b>MWI</b>	Malawi
<b>MDV</b>	Maldivas
<b>MLI</b>	Malí
<b>MLT</b>	Malta
<b>FLK</b>	Islas Malvinas

<b>CODIGO</b>	<b>DESCRIPCION - NACIONALIDAD</b>
<b>IMN</b>	Isla de Man
<b>MNP</b>	Islas Marianas del Norte
<b>MAR</b>	Marruecos
<b>MHL</b>	Islas Marshall
<b>MTQ</b>	Martinica
<b>MUS</b>	Mauricio
<b>MRT</b>	Mauritania
<b>MYT</b>	Mayotte
<b>MEX</b>	México
<b>FSM</b>	Micronesia
<b>MDA</b>	Moldavia
<b>MCO</b>	Mónaco
<b>MNG</b>	Mongolia
<b>MNE</b>	Montenegro
<b>MSR</b>	Montserrat
<b>MOZ</b>	Mozambique
<b>N</b>	<b>N</b>
<b>NAM</b>	Namibia
<b>NRU</b>	Nauru
<b>CXR</b>	Isla de Navidad
<b>NPL</b>	Nepal
<b>NIC</b>	Nicaragua
<b>NER</b>	Níger
<b>NGA</b>	Nigeria
<b>NIU</b>	Niue
<b>NFK</b>	Norfolk
<b>NOR</b>	Noruega
<b>NCL</b>	Nueva Caledonia
<b>NZL</b>	Nueva Zelanda
<b>O</b>	<b>O</b>
<b>OMN</b>	Omán
<b>P</b>	<b>P</b>
<b>NLD</b>	Países Bajos (Holanda)
<b>PAK</b>	Pakistán
<b>PLW</b>	Palaos
<b>PSE</b>	Territorios palestinos
<b>PAN</b>	Panamá
<b>PNG</b>	Papúa Nueva Guinea
<b>PRY</b>	Paraguay
<b>PER</b>	Perú
<b>PCN</b>	Islas Pitcairn
<b>PYF</b>	Polinesia Francesa
<b>POL</b>	Polonia
<b>PRT</b>	Portugal
<b>PRI</b>	Puerto Rico
<b>Q</b>	<b>Q</b>
<b>QAT</b>	Qatar

<b>CODIGO</b>	<b>DESCRIPCION - NACIONALIDAD</b>
<b>R</b>	<b>R</b>
<b>GBR</b>	Reino Unido (Inglaterra)
<b>REU</b>	Reunión
<b>RWA</b>	Ruanda
<b>ROU</b>	Rumania
<b>RUS</b>	Rusia
<b>S</b>	<b>S</b>
<b>ESH</b>	Sahara Occidental
<b>SLB</b>	Islas Salomón
<b>WSM</b>	Samoa
<b>ASM</b>	Samoa Americana
<b>BLM</b>	San Bartolomé
<b>KNA</b>	San Cristóbal y Nieves
<b>SMR</b>	San Marino
<b>SPM</b>	San Pedro y Miquelón
<b>VCT</b>	San Vicente y las Granadinas
<b>SHN</b>	Santa Helena
<b>LCA</b>	Santa Lucía
<b>STP</b>	Santo Tomé y Príncipe
<b>SEN</b>	Senegal
<b>SRB</b>	Serbia
<b>SYC</b>	Seychelles
<b>SLE</b>	Sierra Leona
<b>SGP</b>	Singapur
<b>SYR</b>	Siria
<b>SOM</b>	Somalia
<b>LKA</b>	Sri Lanka
<b>SWZ</b>	Suazilandia
<b>ZAF</b>	Sudáfrica
<b>SDN</b>	Sudán
<b>SWE</b>	Suecia
<b>CHE</b>	Suiza
<b>SUR</b>	Surinam
<b>SJM</b>	Svalbard y Jan Mayen
<b>T</b>	<b>T</b>
<b>THA</b>	Tailandia
<b>TWN</b>	Taiwán
<b>TZA</b>	Tanzania
<b>TJK</b>	Tayikistán
<b>IOT</b>	Territorio Británico del Océano Índico
<b>ATF</b>	Territorios Australes Franceses
<b>TLS</b>	Timor Oriental
<b>TGO</b>	Togo
<b>TKL</b>	Tokelau
<b>TON</b>	Tonga
<b>TTO</b>	Trinidad y Tobago
<b>TUN</b>	Túnez

CODIGO	DESCRIPCION - NACIONALIDAD
TCA	Islas Turcas y Caicos
TKM	Turkmenistán
TUR	Turquía
TUV	Tuvalu
<b>U</b>	<b>U</b>
UKR	Ucrania
UGA	Uganda
EUR	Unión Europea
URS	Unión Soviética
URY	Uruguay
UZB	Uzbekistán
<b>V</b>	<b>V</b>
VUT	Vanuatu
VAT	Ciudad del Vaticano
VEN	Venezuela
VNM	Vietnam
VGB	Islas Vírgenes Británicas
VIR	Islas Vírgenes Estadounidenses
<b>W</b>	<b>W</b>
WLF	Wallis y Futuna
<b>Y</b>	<b>Y</b>
YEM	Yemen
DJI	Yibuti
<b>Z</b>	<b>Z</b>
ZMB	Zambia
ZWE	Zimbabue

**TABLA 10 CÓDIGO DEL TIPO DE CARGO**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	Directivo
2	Ejecutivo
3	Administrativo
4	Operativo
5	Auditoría

**TABLA 11 ESTATUS DEL REGISTRO**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
I	Inserción
A	Actualización
E	Eliminación

**TABLA 12 CÓDIGO DEL TIPO DE CARGO**

CODIGO	DESCRIPCION - CARGO	TIPO CARGO
<b>1100</b>	<b>DIRECTORIO</b>	<b>1</b>
1105	MIEMBRO DEL DIRECTORIO – PRESIDENTE	1
1110	MIEMBRO DEL DIRECTORIO – VICE PRESIDENTE	1

<b>CODIGO</b>	<b>DESCRIPCION - CARGO</b>	<b>TIPO CARGO</b>
1115	MIEMBRO DEL DIRECTORIO - VOCAL PRINCIPAL	1
1120	MIEMBRO DEL DIRECTORIO - VOCAL SUPLENTE	1
<b>2100</b>	<b>CONSEJO DE ADMINISTRACION</b>	<b>1</b>
2105	MIEMBRO DEL CONSEJO – PRESIDENTE	1
2110	MIEMBRO DEL CONSEJO - VICE PRESIDENTE	1
2115	MIEMBRO DEL CONSEJO – VOCAL PRINCIPAL	1
2120	MIEMBRO DEL CONSEJO – VOCAL SUPLENTE	1
<b>2150</b>	<b>CONSEJO DE VIGILANCIA</b>	<b>1</b>
2155	MIEMBRO DEL CONSEJO – PRESIDENTE	1
2160	MIEMBRO DEL CONSEJO - VICE PRESIDENTE	1
2165	MIEMBRO DEL CONSEJO – VOCAL PRINCIPAL	1
2170	MIEMBRO DEL CONSEJO – VOCAL SUPLENTE	1
<b>3100</b>	<b>EJECUTIVOS</b>	<b>2</b>
3105	PRESIDENTE EJECUTIVO	2
3110	GERENTE GENERAL	2
3115	REPRESENTANTE LEGAL	2
3120	OFICIAL DE CUMPLIMIENTO, titular	2
3125	OFICIAL DE CUMPLIMIENTO, suplente	2
3130	VICEPRESIDENTE ENCARGADO (No obligatorio).	2
<b>4000</b>	<b>COMITÉ DE ADMINISTRACION TEMPORAL DE RIESGOS</b>	<b>2</b>
4010	REPRESENTANTE DEL DIRECTORIO O SIMILAR (representada por una sola persona y es obligatorio).	2
4020	REPRESENTANTE LEGAL (representada por una sola persona y es obligatorio).	2
4030	RESPONSABLE UNIDAD DE RIESGOS (representada por una sola persona y es obligatorio).	2
4040	OTROS (registro no obligatorio).	2
<b>4050</b>	<b>COMITÉ DE INVERSIONES (SOLO PARA FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS)</b>	<b>2</b>
4055	REPRESENTANTE DEL DIRECTORIO O SIMILAR (representada por una sola persona y es obligatorio).	2
4060	REPRESENTANTE LEGAL (representada por una sola persona y es obligatorio).	2
4065	RESPONSABLE UNIDAD DE RIESGOS (representada por una sola persona y es obligatorio).	2
<b>4070</b>	<b>COMITÉ DE PRESTACIONES (SOLO PARA FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS)</b>	<b>2</b>
4075	REPRESENTANTE DEL DIRECTORIO O SIMILAR (representada por una sola persona y es obligatorio).	2
4080	REPRESENTANTE LEGAL (representada por una sola persona y es obligatorio).	2
4085	RESPONSABLE UNIDAD DE RIESGOS (representada por una sola persona y es obligatorio).	2
<b>5000</b>	<b>COMITÉ DE AUDITORÍA</b>	<b>2</b>

CODIGO	DESCRIPCION - CARGO		TIPO CARGO
5010	MIEMBRO DIRECTORIO O SIMILAR (representada por una o dos personas y es obligatorio)		5
5020	MIEMBRO ELECTO (representada por una o dos personas y es obligatorio).		5
5030	OTROS (registro no obligatorio).		5
<b>6000</b>	<b>FIRMAS AUTORIZADAS</b>		<b>2</b>
6010	PRESIDENTE EJECUTIVO		2
6020	GERENTE GENERAL		2
6030	VICEPRESIDENTE EJECUTIVO (NACIONAL)		2
6040	GERENTE DE OPERACIONES (NACIONAL)		2
6050	VICEPRESIDENTE DE OPERACIONES		2
6060	APODERADO ESPECIAL EN REPRESENTACIÓN		2
6070	VICEPRESIDENTE JURÍDICO		2
6080	AUDITOR (A) INTERNO		2
6090	VICEPRESIDENTE o GERENTE DE RIESGOS o DELEGADO		2
6100	OTROS GERENTES		2
<b>7000</b>	<b>AUDITORES</b>		<b>5</b>
7010	AUDITOR INTERNO PRINCIPAL		5
7020	AUDITOR INTERNO ALTERNO		5
7030	AUDITOR EXTERNO (sobre el representante legal de la Auditora)		5
<b>7100</b>	<b>COMITÉ DE CUMPLIMIENTO</b>		<b>2</b>
7105	REPRESENTANTE LEGAL O SU DELEGADO		2
7110	MIEMBRO DEL DIRECTORIO O DEL ORGANISMO QUE HAGA SUS VECES		2
7115	GERENTE DE OPERACIONES O SU DELEGADO / <b>AREA COMERCIAL</b>		2
7120	GERENTE DE CRÉDITO O SU DELEGADO		2
7125	AUDITOR INTERNO		2
7130	OFICIAL DE CUMPLIMIENTO		2
7135	ASESOR LEGAL		2
7140	GERENTE DE RIESGOS		2
7145	GERENTE DE CONTROL INTERNO		2
7150	OTROS GERENTES / COORDINADORES / DELEGADOS		2
7155	RESPONSABLE DEL AREA TÉCNICA O SU DELEGADO		2
<b>8800</b>	<b>CONTACTOS - ESTRUCTURAS</b>		<b>6</b>
<b>8805</b>	<b>TRANSPARENCIA DE INFORMACION</b>		<b>6</b>
8810	A01	TASAS DE INTERES PASIVAS EFECTIVAS	6
8815	A03	COSTOS DE TARJETAS DE CREDITO – CREDITO DIFERIDO	6
8820	A06	OTROS SERVICIOS	6
8825	A07	COSTOS DE CREDITO / MICROEMPRESA – CONSUMO – COMERCIAL	6
8830	A08	COSTOS DE CREDITO / VIVIENDA	6
8835	A09	TARIFAS DE ESTABLECIMIENTOS	6



CODIGO	DESCRIPCION - CARGO		TIPO CARGO
<b>8840</b>	<b>BALANCES</b>		<b>6</b>
8845	B11	ESTADOS FINANCIEROS	6
8850	B12	DETALLE DE CAPTACIONES Y COLOCACIONES	6
8855	B13	BALANCES DIARIOS DE INSTITUCIONES FINANCIERAS	6
9395	B14	FONDOS ADMINISTRADOS	6
9400	B15	ADMINISTRADORAS DE FONDOS	6
9405	B16	INSTITUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	6
9410	B17	BALANCE DEL FONDO DE LIQUIDEZ DEL SISTEMA FINANCIERO ECUATORIANO	6
8860	B21	ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS Y COMBINADOS	6
8865	B22	ASIENTOS DE ELIMINACION DE GRUPOS FIN.	6
8870	B23	ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS Y COMBINADOS MUTUALISTAS	6
8875	B31	BALANCE GENERAL	6
8880	B32	MARGEN DE CONTRIBUCION Y COSTO DE SINIESTROS	6
8885	<b>PATRIMONIO TECNICO</b>		<b>6</b>
8890	B41	PATRIMONIO TECNICO REQUERIDO	6
8895	B42	DETALLE DE INVERSIONES EN ACCIONES Y PARTICIPACIONES	6
8900	B43	ANTICIPO PARA ADQUISICION DE ACCIONES Y PARTICIPAC. DE COMPAÑÍAS NO CONSTITUIDAS	6
8905	B44	DETALLE DE CONTRATOS DE COMPRA Y VENTA DE DIVISAS	6
8910	<b>CATASTRO</b>		<b>6</b>
8915	C02	NÓMINA DE EJECUTIVOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO, CONEJOS DE ADMINISTRACIÓN O VIGILANCIA	6
8920	C11	NÓMINA DE PERSONAL	6
8925	C21	NÓMINA DE EJECUTIVOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO O CONEJOS DE ADMINISTRACIÓN	6
8930	C23	NÓMINA DE PARIENTES DE DIRECTIVOS	6
8935	C31	NÓMINA DE ACCIONISTAS DIRECTOS	6
8940	C32	NÓMINA DE ACCIONISTAS INDIRECTOS	6
8945	C41	AUDITORES INTERNOS	6
8950	<b>DEPOSITOS GARANTIZADOS</b>		<b>6</b>
8955	D01	DEPOSITOS GARANTIZADOS	6
8960	<b>TRANSACCIONES INTERNACIONALES</b>		<b>6</b>
8965	E02	TRANSACCIONES INTERNACIONALES	6
8970	E03	REVERSOS - TRANSACCIONES INTERNACIONALES	6
9450	E04	TRANSACCIONES REPORTADAS UAF	6
8975	<b>RIESGO DE MERCADO Y LIQUIDEZ</b>		<b>6</b>
8980	R31	EMISORES DE INVERSIONES	6
8985	R32	PORTAFOLIO DE INVERSIONES	6
8990	R33	SALDOS DE INVERSIONES	6

CODIGO	DESCRIPCION - CARGO		TIPO CARGO
8995	R36	LIQUIDEZ ESTRUCTURAL	6
9000	R38	DETALLE DE PRODUCTOS	6
9005	R40	BASE DE DATOS – RIESGOS DE MERCADO Y LIQUIDEZ	6
9010	R41	BRECHAS DE SENSIBILIDAD	6
9015	R42	SENSIBILIDAD DEL VALOR PATRIMONIAL Y DEL MARGEN FINANCIERO	6
9020	R45	BRECHAS DE LIQUIDEZ	6
9025	B45	DEPÓSITOS	6
9030	B46	OBLIGACIONES FINANCIERAS	6
9035	B48	CONCENTRACIÓN DE LOS DEPÓSITOS DE LOS 100 MAYORES CLIENTES	6
9040	<b>ASESORES PRODUCTORES DE SEGUROS, INTERMEDIARIOS DE REASEGUROS Y PERITOS DE SEGUROS</b>		6
9045	C51	NÓMINA DE EJECUTIVOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO O CONSEJOS DE ADMINISTRACIÓN O VIGILANCIA	6
9050	C61	SOCIOS O ACCIONISTAS DIRECTOS	6
9055	I01	COMISIONES – AGENCIA ASESORA PRODUCTORA DE SEGUROS Y DE AGENTE DE SEGUROS CON Y SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA	6
9060	I02	COMISIONES – AJUSTADOR DE SINIESTROS / INSPECTOR DE SEGUROS	6
9065	I03	COMISIONES INTERMEDIARIO DE REASEGUROS NACIONALES	6
9070	<b>OPERACIONES ACTIVAS Y CONTINGENTES INIF'S</b>		6
9075	R01	SUJETOS DE RIESGO	6
9080	R02	OPERACIONES CONCEDIDAS	6
9085	R03	OPERACIONES ANTERIORES	6
9090	R04	SALDOS	6
9095	R05	OPERACIONES CANCELADAS	6
9100	R06	GARANTES Y CODEUDORES	6
9105	R07	GARANTÍAS	6
9110	R08	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	6
9115	R09	TÍTULOS VALORES	6
9120	R11	GRUPOS ECONÓMICOS	6
9125	R12	INTEGRANTES DE GRUPOS ECONÓMICOS	6
9130	R13	OTROS RIESGOS	6
9135	R20	APERTURA DE TARJETA DE CRÉDITO	6
9140	R21	CONSUMOS TARJETA	6
9145	R22	TOTALES PROVISIÓN	6
9150	R5A	OPERACIONES CANCELADAS (SEMANAL)	6
9155	R2A	RECLASIFICACIÓN DE CARTERA	6
9160	R60	ACTUALIZACION DE INFORMACION DE RIESGOS	6
9165	<b>CENTRAL DE RIESGOS - SEGURIDAD SOCIAL</b>		6

CODIGO	DESCRIPCION - CARGO		TIPO CARGO
9170	R81	SUJETOS DE RIESGO	6
9175	R82	OPERACIONES CONCEDIDAS	6
9180	R83	OPERACIONES ANTERIORES	6
9185	R84	SALDOS	6
9190	R85	OPERACIONES CANCELADAS (MENSUAL)	6
9195	R86	DEUDORES SOLIDARIOS	6
9200	R88	PATRONOS EN MORA	6
9205	R95	OPERACIONES CANCELADAS (SEMANAL)	6
9210	R92	RECLASIFICACIÓN DE CARTERA	6
9215	<b>CENTRAL DE SINIESTROS Y DEUDORES</b>		<b>6</b>
9220	S01	DEUDORES POR PRIMAS	6
9225	S02	GARANTES DE DEUDORES POR PRIMAS	6
9230	S03	SINIESTROS	6
9235	S04	SINIESTROS POR REASEGURADORES ACEPTADOS	6
9240	S05	COMISIONES DE INTERMEDIARIOS DE SEGUROS	6
9245	S06	CONTRAGARANTIAS	6
9415	S07	LIBRO PRODUCCION - VIDA	6
9420	S08	BENEFICIARIOS DE POLIZAS DE VIDA	6
9445	S09	BORDERO DE PRIMAS	6
9250	<b>INVERSIONES Y MOVIMIENTO DE MONTOS ASEGURADOS</b>		<b>6</b>
9255		EMISORES DE INVERSIONES	6
9260		PORTAFOLIO DE INVERSIONES	6
9265		SALDOS DE INVERSIONES	6
9270		CONTROL DE INVERSIONES	6
9275		MOVIMIENTO DE MONTO ASEGURADO	6
	<b>SOAT (Seguro Obligatorio de Accidentes de Transito)</b>		
9280	S12	CERTIFICADOS SOAT	6
9285	S13	LIBRO DE PRODUCCION - SOAT	6
9290	S14	SINIESTROS - SOAT	6
9295	S15	SINIESTROS - SOAT FONSAT	
9455	S20	DEPOSITOS FONSOAT	
	<b>REPORTE DE CONTRIBUCIONES</b>		
9425	S16	RETENCIONES DE LA CONTRIBUCION SBS Y SSC (SEGURO SOCIAL CAMPESINO).	6
9430	S17	CONTRIBUCIÓN SBS- ASESORES PRODUCTORES DE SEGUROS, INTERMEDIARIOS DE REASEGUROS NACIONALES Y PERITOS DE SEGUROS (INSPECTOR DE RIESGOS Y AJUSTADOR DE SINIESTROS).	6
9435	S18	CONTRIBUCIÓN SBS SOBRE ACTIVOS DE LAS EMPRESAS DE SEGUROS Y COMPAÑÍAS DE REASEGUROS	6
9440	S19	COMPROBANTES DE PAGO DE CONTRIBUCIONES.	6
9300	<b>CUENTAS CORRIENTES</b>		<b>6</b>

<b>CODIGO</b>	<b>DESCRIPCION - CARGO</b>		<b>TIPO CARGO</b>
9305	T21	CUENTAS CORRIENTES	6
9310	T22	CHEQUES PROTESTADOS	6
9315	T23	MONTOS TRANSFERIDOS	6
9320	T24	RECUPERACIONES DE RECTIFICACIONES	6
9325	T25	CHEQUES PROTESTADOS DE RECTIFICACION	6
9330	T26	CUENTAS Y TITULARES DE RECTIFICACION	6
9335	T27	TRANSFERENCIAS DE RECUPERACIONES	6
9340	T30	ALTA INGRESO DE TITULAR O FIRMAS AUTORIZADAS	6
9345	T31	BAJA O EXCLUSION DE TITULAR O FIRMAS AUTORIZADAS	6
9350	T32	MIGRACION	6
9355	T33	CAMBIO DE FECHA DE CIERRE DE CUENTA	6
9360	T34	CAMBIO DEL ESTADO DE LA CUENTA	6
9365	T35	CAMBIO DE TIPO DE CUENTA DE PPERSONAL A CORPORATIVO	6
9370	T36	ACTUALIZACION DE TITULAR O FIRMANTE DE CUENTA CORRIENTE	6
9375	<b>UTILIDADES</b>		6
9380	U01	UTILIDADES	6
9385	<b>PROVIDENCIAS JUDICIALES</b>		6
9390	PJU	PROVIDENCIAS JUDICIALES	6
	<b>CAJEROS AUTOMATICOS</b>		6
8941	C70	ATM's (C70)	6
9460	<b>ESTRUCTURAS DE CONTROL FINANCIERO DEL SEGURO GENERAL OBLIGATORIO</b>		6
9465	G20	EMPRENDEDORES	6
9470	G21	AFILIADOS	6
9475	G22	DEPENDIENTES	6
9480	G23	RECAUDACIÓN	6
9485	G24	MORA POR APOORTE PATRONAL	6
9490	G25	MORA DE APORTES AFILIADOS VOLUNTARIOS	6
9495	G26	FONDOS DE PENSIONES	6
9500	G27	FONDOS DE SALUD	6
9505	G28	PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR	6
9510	G29	FONDO DE CESANTÍA	6
9515	G30	AHORRO DE MENORES	6
9520	G31	SEGURO DE VIDA Y FUNERALES	6
9525	<b>ESTRUCTURAS FONDOS PREVISIONALES COMPLEMENTARIOS CERRADOS</b>		6
9530	G40	DATOS GENERALES DE LOS FONDOS PREVISIONALES COMPLEMENTARIOS CERRADOS	6
9535	G41	PARTÍCIPES ACTIVOS Y VOLUNTARIOS DE LOS FONDOS PREVISIONALES COMPLEMENTARIOS CERRADOS	6

CODIGO	DESCRIPCION - CARGO		TIPO CARGO
9540	G42	SALDO DE CUENTA INDIVIDUAL PARTICIPES DE LOS FONDOS PREVISIONALES COMPLEMENTARIOS CERRADOS	6
9545	G43	PARTICIPES CESANTES DE LOS FONDOS PREVISIONALES COMPLEMENTARIOS CERRADOS	6
9550	G44	PARTICIPES JUBILADOS DE LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS	6
9555	<b>ESTRUCTURAS DE CARTERA FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS</b>		<b>6</b>
9560	G45	SUJETOS DE RIESGO	6
9565	G46	OPERACIONES CONCEDIDAS	6
9570	G47	OPERACIONES ANTERIORES	6
9575	G48	SALDOS DE OPERACIONES	6
9580	G49	CANCELACIONES Y CAMBIOS DE CALIFICACIÓN	6
9585	G50	GARANTES Y CODEUDORES	6
9590	G51	GARANTÍAS REALES	6
9595	<b>ESTRUCTURAS DE CONTROL DE INVERSIONES</b>		<b>6</b>
9600	G01	EMISORES DE INVERSIONES	6
9610	G02	PORTAFOLIO	

**TABLA 13 MOTIVO DE FINALIZACIÓN DEL CARGO**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
0	Destitución de la SBS
1	Renuncia
2	Ascenso
3	Muerte
4	Despido
5	Finalización del contrato o nombramiento
6	Otros

**TABLA 99 TIPO DE SECTOR**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
PB	Sector Público
PV	Sector Privado

**TABLA 193 TIPO DE SISTEMA**

CÓDIGO	NOMBRE
D	Beneficio definido
I	Cuenta individual
M	Mixto

**TABLA 194 TIPO DE PRESTACION DE LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS**

CÓDIGO	NOMBRE
--------	--------

C	Cesantía
J	Jubilación
M	Mixto

**TABLA 183 ESTADO CIVIL**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
S	Soltero
C	Casado
V	Viudo
D	Divorciado
U	Unión libre

**TABLA 195 ESTADO DEL PARTÍCIPE DEL FONDO PREVISIONAL COMPLEMENTARIO CERRADO**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
A	Activo
P	Pasivo

**TABLA 196 BASE DE CÁLCULO PARA LAS APORTACIONES**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
S	Sueldo
R	Remuneración Básica
V	Valor fijo
U	Remuneración Unificada
O	Otros

**TABLA 197 TIPO DE RELACIÓN LABORAL DEL PARTÍCIPE**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
N	Nombramiento
C	Contrato

**TABLA 198 TIPO DE JUBILACIÓN**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
I	Invalidez
V	Vejez
C	Código de trabajo
M	Muerte

**TABLA 199 AFILIACION AL IESS**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
S	Si
N	No

## 4. CONTROLES DE VALIDACION

### 4.1 Datos Generales de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados (G40)

- **Nombre del archivo**

El nombre del archivo de esta estructura debe cumplir estrictamente con el siguiente formato:

G40Mxxxxddmmaaaa.txt

Donde:

G40 Código de estructura, es fijo  
M: Código de periodicidad mensual, es fijo  
xxxx: Código asignado a la entidad  
dd: día de reporte  
mm: mes de reporte  
aaaa: año de reporte  
.txt: extensión del archivo tipo texto

- **Cabecera**

Los campos de la cabecera deben guardar relación con el nombre del archivo.

- **Formato**

El archivo de esta estructura debe cumplir estrictamente con el formato diseñado.

- **Registros duplicados**

El archivo no debe contener registros duplicados. Se considera un registro duplicado cuando se repiten los siguientes campos:

- **tipo de identificación del FCPC**
- **identificación del FCPC**

- **Identificación del FCPC**

Si el campo **tipo de identificación del FCPC** es "R", este campo ("**identificación del FCPC**") almacenará un código de 13 caracteres.

- **Porcentaje aporte patronal por cesantía - Porcentaje aporte patronal por jubilación**

El valor de estos campo debe ser igual o mayor a cero.

- **Porcentaje aporte personal por cesantía**

El valor de estos campo debe ser igual o mayor a cero.

- **Porcentaje aporte personal por jubilación**

El valor de estos campo debe ser igual o mayor a cero.

## 4.2 Partícipes Activos y Voluntarios de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados (G41)

- **Nombre del archivo**

El nombre del archivo de esta estructura debe cumplir estrictamente con el siguiente formato:

G41Mxxxxddmmaaaa.txt

Donde:

G41: Código de estructura, es fijo  
M: Código de periodicidad mensual, es fijo  
xxxx: Código asignado a la entidad  
dd: día de reporte  
mm: mes de reporte  
aaaa: año de reporte  
.txt: extensión del archivo tipo texto

- **Cabecera**

Los campos de la cabecera deben guardar relación con el nombre del archivo.

- **Formato**

El archivo de esta estructura debe cumplir estrictamente con el formato diseñado.

- **Registros duplicados**

El archivo no debe contener registros duplicados. Se considera un registro duplicado cuando se repiten los siguientes campos:

- ***tipo de identificación del partícipe***
- ***identificación del partícipe***

- **Identificación del partícipe**

Si el campo ***tipo de identificación del partícipe*** es “C” este campo almacenará un código de 10 caracteres y si es “E” el código será de 7 caracteres.

- **Fecha de ingreso del partícipe**

El dato almacenado en este campo debe ser menor o igual a la ***fecha de corte*** de la información enviada por el fondo a la SBS.

- **Estado del registro**

Almacena el estado del registro, estos puede ser “I”, “A” o “E”.



## 4.3 Saldo de Cuenta Individual Partícipes de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados (G42)

- **Nombre del archivo**

El nombre del archivo de esta estructura debe cumplir estrictamente con el siguiente formato:

G42Mxxxxddmmaaaa.txt

Donde:

G42: Código de estructura, es fijo  
M: Código de periodicidad mensual, es fijo  
xxxx: Código asignado a la entidad  
dd: día de reporte  
mm: mes de reporte  
aaaa: año de reporte  
.txt: extensión del archivo tipo texto

- **Control de cabecera**

Los campos de la cabecera deben guardar relación con el nombre del archivo.

- **Control de formato**

El archivo de esta estructura debe cumplir estrictamente con el formato diseñado.

- **Registros duplicados**

El archivo no debe contener registros duplicados. Se considera un registro duplicado cuando se repiten los siguientes campos:

- ***tipo de identificación del partícipe***
- ***código de identificación del partícipe***

- **Identificación del partícipe**

Si el campo ***tipo de identificación del partícipe*** es “C”, este campo almacenará un código de 10 caracteres y si es “E” el código será de 7 caracteres.

- **Campos mayores a cero**

Los campos ***saldo aporte personal***.

- **Aporte voluntario – Saldo aporte voluntarios- aporte patronal- saldo aporte patronal- Reserva matemática y rendimiento patronal, *aporte personal*.**

El valor de este campo debe ser igual o mayor a cero.

- **Campos mayores o iguales a cero**

Los campos ***rendimiento personal***.

## 4.4 Partícipes Cesantes de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados (G43)

- **Nombre del archivo**

El nombre del archivo de esta estructura debe cumplir estrictamente con el siguiente formato:

G43Mxxxxddmmaaaa.txt

Donde:

G43: Código de estructura, es fijo  
M: Código de periodicidad mensual, es fijo  
xxxx: Código asignado a la entidad  
dd: día de reporte  
mm: mes de reporte  
aaaa: año de reporte  
.txt: extensión del archivo tipo texto

- **Control de cabecera**

Los campos de la cabecera deben guardar relación con el nombre del archivo.

- **Control de formato**

El archivo de esta estructura debe cumplir estrictamente con el formato diseñado.

- **Registros duplicados**

El archivo no debe contener registros duplicados. Se considera un registro duplicado cuando se repiten los siguientes campos:

- **tipo de identificación del partícipe**
- **código de identificación del partícipe**

- **Identificación del partícipe**

Si el **tipo de identificación del partícipe** es “C”, este campo (**identificación del partícipe**) almacenará un código de 10 caracteres, si es “E” el código será de 7 caracteres.

- **Fecha del término de la relación laboral**

Este campo es obligatorio y debe ser menor a la fecha de corte de la información enviada a la SBS.

- **Número de imposiciones acumuladas personales**

Este valor debe ser mayor a cero.

- **Fecha de liquidación**

Debe ser mayor a la fecha registrada en el campo **fecha del término de la relación laboral**.

- **Saldo de la cuenta individual**

Debe ser igual o mayor a cero.

- **Valores descontados al fondo**

Este valor debe ser igual o mayor a cero y menor o igual al **saldo de la cuenta individual**.

- **Valor pagado al partícipe**  
Debe ser igual o mayor a cero y menor o igual al **saldo de la cuenta individual**.

## 4.5 Partícipes Jubilados de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados (G44)

- **Nombre del archivo**  
El nombre del archivo de esta estructura debe cumplir estrictamente con el siguiente formato:

G44Mxxxxddmmaaaa.txt

Donde:

G44: Código de estructura, es fijo  
M: Código de periodicidad mensual, es fijo  
xxxx: Código asignado a la entidad  
dd: día de reporte  
mm: mes de reporte  
aaaa: año de reporte  
.txt: extensión del archivo tipo texto

- **Control de cabecera**  
Los campos de la cabecera deben guardar relación con el nombre del archivo.
- **Control de formato**  
El archivo de esta estructura debe cumplir estrictamente con el formato diseñado.
- **Registros duplicados**  
El archivo no debe contener registros duplicados. Se considera un registro duplicado cuando se repiten los siguientes campos:
  - **tipo de identificación del jubilado**
  - **identificación del jubilado**
- **Identificación del jubilado**  
Si el **tipo de identificación del jubilado** es “C”, este campo (**identificación del jubilado**) almacenará un código de 10 caracteres y si es “E” el código será de 7 caracteres.
- **Fecha de jubilación**  
Debe ser menor a la fecha de corte de la información enviada a la SBS.
- **Valores mayores a cero**  
Los campos **imposiciones acumuladas personales por jubilación, valor de la pensión, valor de la transferencia solidaria**, deben ser mayores a cero.
- **Valores mayores o iguales a cero**  
El campo **valor de la transferencia solidaria**, deben ser mayor o igual a cero.

## 4.6 Nómina de Ejecutivos, Miembros del Directorio o Consejo de Administración, Comités, Firmas Autorizadas y Contactos (C21)

- **Nombre del archivo**

El nombre del archivo de esta estructura debe cumplir estrictamente con el siguiente formato:

C21Txxxxddmmaaaa.txt

Donde:

C21: Código de estructura, es fijo  
T: Código de periodicidad trimestral, es fijo  
xxxx: Código asignado a la entidad  
dd: día de reporte  
mm: mes de reporte  
aaaa: año de reporte  
.txt: extensión del archivo tipo texto

- **Cabecera**

Los campos de la cabecera deben guardar relación con el nombre del archivo.

- **Formato**

El archivo de esta estructura debe cumplir estrictamente con el formato diseñado.

- **Registros duplicados**

El archivo no debe contener registros duplicados. Se considera un registro duplicado cuando se repiten los siguientes campos:

- **tipo de identificación**
- **código de identificación**
- **tipo de cargo**

- **Control de código de oficina**

Si el campo **código de cargo** tiene el valor **7030 (Auditor Externo)**, entonces el valor del campo **código de oficina** sólo podrá ser 1000 (matriz)

- **Control de tipo de identificación**

Cuando el campo **código de cargo** tenga el valor **7030 (Auditor Externo)**, el campo **tipo de identificación** debe ser **R** y el **código de identificación** debe corresponder a un número de ruc.

- **Control de código de género**

Cuando el campo **código de cargo** tenga el valor **7030 (Auditor Externo)**, el campo **código de género** debe ser **NULO**.

- **Control de código de identificación**

Si no existe el dato en la base de identificaciones de la Superintendencia de Bancos y Seguros, se registra como error. En cuyo caso debe remitir esta identificación a fin de que sea ingresada a la base con la que cuenta este organismo de control.

- **Control sobre apellidos y nombres**

En este campo la entidad remitirá los apellidos y nombres correspondientes al código de identificación reportado, cuyo dato se deberá validar en relación a lo que se mantiene registrado en la base de datos de identificaciones de esta Superintendencia.

- **Control de Tipo cargo**

Un funcionario (*tipo de identificación* y *código de identificación*) no podrá estar registrado en más de 5 *tipos de cargo*, sin embargo debe haber la posibilidad de que previa autorización de la Superintendencia de Bancos y Seguros, puedan reportarse más de 5.

Se debe controlar que en este campo para esta estructura se remitan los códigos 1 = directorio, 2 = ejecutivo, y 5 = auditoría, 6= contacto Estructura de la tabla 12 Código del tipo de cargo.

- **Código del Tipo de Cargo** Dentro del grupo de Consejo de Administración debe mantener como mínimo un número impar no menor a 5 y el máximo no mayor a 7.
- Los fondos Complementarios Previsionales Cerrados debe reportar solo los siguientes cargos:

**TABLA 12 CÓDIGO DEL TIPO DE CARGO**

CODIGO	DESCRIPCION - CARGO	TIPO CARGO
<b>2100</b>	<b>CONSEJO DE ADMINISTRACION</b>	<b>1</b>
2105	MIEMBRO DEL CONSEJO – PRESIDENTE	1
2110	MIEMBRO DEL CONSEJO - VICE PRESIDENTE	1
2115	MIEMBRO DEL CONSEJO – VOCAL PRINCIPAL	1
2120	MIEMBRO DEL CONSEJO – VOCAL SUPLENTE	1
<b>3100</b>	<b>EJECUTIVOS</b>	<b>2</b>
3110	GERENTE GENERAL	2
3115	REPRESENTANTE LEGAL	2
<b>4000</b>	<b>COMITÉ DE ADMINISTRACION TEMPORAL DE RIESGOS</b>	<b>2</b>
4010	REPRESENTANTE DEL DIRECTORIO O SIMILAR (representada por una sola persona y es obligatorio).	2
4020	REPRESENTANTE LEGAL (representada por una sola persona y es obligatorio).	2
4030	RESPONSABLE UNIDAD DE RIESGOS (representada por una sola persona y es obligatorio).	2
4040	OTROS (registro no obligatorio).	2
<b>4050</b>	<b>COMITÉ DE INVERSIONES (SOLO PARA FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS)</b>	
4055	REPRESENTANTE DEL DIRECTORIO O SIMILAR (representada por una sola persona y es obligatorio).	2
4060	REPRESENTANTE LEGAL (representada por una sola persona y es obligatorio).	2

CODIGO	DESCRIPCION - CARGO		TIPO CARGO
4065	RESPONSABLE UNIDAD DE RIESGOS (representada por una sola persona y es obligatorio).		2
4070	<b>COMITÉ DE PRESTACIONES (SOLO PARA FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS)</b>		2
4075	REPRESENTANTE DEL DIRECTORIO O SIMILAR (representada por una sola persona y es obligatorio).		2
4080	REPRESENTANTE LEGAL (representada por una sola persona y es obligatorio).		2
4085	RESPONSABLE UNIDAD DE RIESGOS (representada por una sola persona y es obligatorio).		2
6000	<b>FIRMAS AUTORIZADAS</b>		2
6020	GERENTE GENERAL		2
6100	OTROS GERENTES		2
7000	<b>AUDITORES</b>		5
7030	AUDITOR EXTERNO (sobre el representante legal de la Auditora)		5
8800	<b>CONTACTOS - ESTRUCTURAS</b>		
9460	<b>ESTRUCTURAS DE CONTROL FINANCIERO DEL SEGURO GENERAL OBLIGATORIO</b>		6
9465	G20	EMPRENEDORES	6
9470	G21	AFILIADOS	6
9475	G22	DEPENDIENTES	6
9480	G23	RECAUDACIÓN	6
9485	G24	MORA POR APORTE PATRONAL	6
9490	G25	MORA DE APORTES AFILIADOS VOLUNTARIOS	6
9495	G26	FONDOS DE PENSIONES	6
9500	G27	FONDOS DE SALUD	6
9505	G28	PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR	6
9510	G29	FONDO DE CESANTÍA	6
9515	G30	AHORRO DE MENORES	6
9520	G31	SEGURO DE VIDA Y FUNERALES	6
9525	<b>ESTRUCTURAS FONDOS PREVISIONALES COMPLEMENTARIOS CERRADOS</b>		6
9530	G40	DATOS GENERALES DE LOS FONDOS PREVISIONALES COMPLEMENTARIOS CERRADOS	6
9535	G41	PARTÍCIPES ACTIVOS Y VOLUNTARIOS DE LOS FONDOS PREVISIONALES COMPLEMENTARIOS CERRADOS	6
9540	G42	SALDO DE CUENTA INDIVIDUAL PARTÍCIPES DE LOS FONDOS PREVISIONALES COMPLEMENTARIOS CERRADOS	6

CODIGO	DESCRIPCION - CARGO		TIPO CARGO
9545	G43	PARTÍCIPES CESANTES DE LOS FONDOS PREVISIONALES COMPLEMENTARIOS CERRADOS	6
9550	G44	PARTÍCIPES JUBILADOS DE LOS FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS	6
9555	<b>ESTRUCTURAS DE CARTERA FONDOS COMPLEMENTARIOS PREVISIONALES CERRADOS</b>		6
9560	G45	SUJETOS DE RIESGO	6
9565	G46	OPERACIONES CONCEDIDAS	6
9570	G47	OPERACIONES ANTERIORES	6
9575	G48	SALDOS DE OPERACIONES	6
9580	G49	CANCELACIONES Y CAMBIOS DE CALIFICACIÓN	6
9585	G50	GARANTES Y CODEUDORES	6
9590	G51	GARANTÍAS REALES	6
9595	<b>ESTRUCTURAS DE CONTROL DE INVERSIONES</b>		6
9600	G01	EMISORES DE INVERSIONES	6
9610	G02	PORTAFOLIO	
8910	<b>ESTRUCTURAS DE CATASTRO</b>		6
8925	C21	NÓMINA DE EJECUTIVOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO, CONJESOS DE ADMINISTRACIÓN O VIGILANCIA	6
8915	C02	NÓMINA DE EJECUTIVOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO, CONJESOS DE ADMINISTRACIÓN O VIGILANCIA	6

- **Control de fecha de finalización de funciones**

Deberá corresponder al último mes del trimestre reportado. Ejm: Datos reportados al 30 de junio de 2007, la fecha corresponderá entre el 1 de enero al 30 de junio de 2007, entendiéndose que las actualizaciones o cambios de los dos meses adicionales del trimestre reportado, debieron darse a conocer en las estructuras eventuales.

- **Control de motivo de finalización del cargo**

Cuando el valor del campo **código de cargo** sea **7030 (Auditor Externo)**, se verificará que en este campo solo se registre el código **5** "finalización del contrato o nombramiento", de la tabla 13.

Para registrar el motivo de finalización del cargo, los datos del funcionario debieron haber sido reportados previamente en envíos anteriores.

- **Control de fecha de transacción**

Deberá corresponder a una fecha comprendida en el último mes del trimestre, considerando que si hubo cambios en los 2 meses anteriores, éstos debieron ser reportados en la estructura eventual C02E "Nómina de Ejecutivos, miembros del directorio o consejo de administración, comités.

Este campo será obligatorio cuando el status sea inserción, actualización o eliminación.

- **Eliminaciones de los cargos**  
Para eliminar un cargo con el **estatus del registro** con valor **E**(Eliminación), necesariamente deberá incluirse otro registro con el valor de **I**(Ingreso), en el cual se incluyan los datos que reemplazan al eliminado.
- **Envío de Gerente General.**  
Si se elimina (**estatusE**) un registro con el código 3110 “Gerente General”, y se incluye (**estatus I**) otro registro con el mismo código 3110 “Gerente General” del nuevo Gerente General.

Si se elimina (**estatusE**) un registro con el código 3135 “Gerente General Encargado”, y no se incluye (**estatus I**) otro registro con el mismo código (3135), se debe reportar un registro con código 3110 “Gerente General”.

- **Envío de todos los cargos**

En el reporte trimestral C21 y eventual C02 se controlara que la entidad remita todos los códigos de los cargos, según las obligaciones por institución, dispuestas en la tabla.

## 5. PERIODICIDAD Y PLAZOS DE ENVIO

Código de estructura	Descripción estructura	Periodicidad de Información	Fecha de corte inicial de envío	Plazo de entrega	entidades que reportan
G40	Datos Generales de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados	Eventual (E)	31/03/2013		Fondos Complementarios Previsionales Cerrados
G41	Participes Activos y Voluntarios de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados	Mensual (M)	31/03/2013	8 días	Fondos Previsionales Complementarios
G42	Saldo de Cuenta Individual Participes de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados	Mensual (M)	31/03/2013	8 días	Fondos Previsionales Complementarios
G43	Participes Cesantes de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados	Mensual (M)	31/03/2013	8 días	Fondos Previsionales Complementarios
G44	Participes Jubilados de los Fondos Complementarios Previsionales Cerrados	Mensual (M)	31/03/2013		Fondos Previsionales Complementarios
C21	Nómina de Ejecutivos, Miembros del Directorio o Consejo de Administración, Comités, Firmas Autorizadas y Contactos	Trimestral (T)	31/03/2013	8 días	Fondos Previsionales Complementarios
C02	Nómina de Ejecutivos, Miembros del Directorio o Consejo de Administración, Comités, Firmas Autorizadas y Contactos	Eventual (E)	31/03/2013		Fondos Previsionales Complementarios