



**RESOLUCIÓN No. SB-CGPMC-2019-008
27 DE SEPTIEMBRE DE 2019**

**LORENA BERRAZUETA PINTO
COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN
Y MEJORAMIENTO CONTINUO**

CONSIDERANDO:

QUE el artículo 61 del Código Orgánico Monetario y Financiero señala que el presupuesto de la Superintendencia de Bancos formará parte del Presupuesto General del Estado y se sujetará a las normas y procedimientos establecidos en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y su normativa secundaria;

QUE el numeral 6 del artículo 69 del Código Orgánico Monetario y Financiero, faculta al Superintendente de Bancos: "...*elaborar, aprobar, previo a su envío al ente rector de las finanzas públicas, y ejecutar el presupuesto anual de la Superintendencia*";

QUE el artículo 100 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas establece que la formulación de las proformas de las instituciones que conforman el Sector Público, deben elaborarse de conformidad con el Plan Nacional de Desarrollo, la programación fiscal y las directrices presupuestarias;

QUE con resolución No. ADM-2014-12231 de 7 de mayo de 2014, se expidió la Metodología para la Planificación Operativa Integrada a la Programación y Formulación de la Proforma Presupuestaria de la Superintendencia de Bancos y Seguros, actualmente Superintendencia de Bancos;

QUE de acuerdo a lo dispuesto en la resolución No. ADM-2014-12231, las unidades consolidadoras validaron los requerimientos institucionales a ejecutarse hasta el mes de diciembre del 2019, presentado por las unidades administrativas y los remitieron a la Coordinación General de Planificación y Mejoramiento Continuo;

QUE en sesión del 22 de septiembre de 2017, mediante resolución No. CNP-003-2017, el Gobierno Nacional aprobó el Plan Nacional de Desarrollo, denominado "Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021. Toda una Vida";

QUE mediante resolución No. SB-CGPMC-2017-002 de 27 de noviembre de 2017 se aprobaron los ajustes del Plan Estratégico Institucional de la Superintendencia de Bancos para el periodo 2017-2021;



Resolución N° SB-CGPMC-2019-007
Página 2

QUE mediante resolución No. SB-CGPMC-2019-001 de 14 de enero de 2018, se aprobó el Plan Operativo Anual de la Superintendencia de Bancos correspondiente al ejercicio económico del año 2019, reformado mediante resoluciones Nos.: SB-CGPMC-2019-002 de 31 de enero de 2019; SB-CGPMC-2019-003 de 1 de marzo de 2019; SB-CGPMC-2019-004 de 12 de abril de 2019; SB-CGPMC-2019-005 de 5 de junio de 2019; SB-CGPMC-2019-006 de 7 de agosto de 2019; y, SB-CGPMC-2019-007 de 22 de agosto de 2019 que obedecieron, principalmente, a recortes presupuestarios como parte del "Plan de optimización del gasto en el Sector Público Nacional" y a cambio de prioridades institucionales;

QUE es necesario atender algunos requerimientos de carácter prioritario para la gestión institucional durante el 2019, lo que implica realizar ajustes al Plan Operativo Anual 2019 y al presupuesto vigente;

QUE mediante Memorando SB-DPCG-2019-0201 de 27 de septiembre de 2019, el Director de Planificación y Control de Gestión sobre la base de la información proporcionada por las diferentes unidades administrativas y prioridades institucionales, emitió el correspondiente informe ejecutivo en el que, entre otros aspectos, considera necesario realizar la séptima reforma al Plan Operativo Anual (POA) 2019 vigente;

QUE según la delegación conferida por el Superintendente de Bancos, contenida en la resolución No. SB-2019-0280, artículo 25, literal c) de 12 de marzo de 2019, corresponde al Coordinador General de Planificación y Mejoramiento Continuo: "Aprobar y reformar el Plan Operativo Anual".

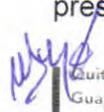
EN ejercicio de sus atribuciones,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1.- Aprobar la séptima reforma al Plan Operativo Anual de la Superintendencia de Bancos correspondiente al ejercicio económico del año 2019, cuyo contenido consta en el Plan Operativo Anual 2019 por unidad administrativa (Anexo N° 1) y en el Plan Operativo Anual Presupuestario 2019 (Anexo N° 2) que forman parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO 2.- Disponer que la ejecución de los Planes Operativos esté bajo responsabilidad de los titulares y directivos de las diferentes unidades administrativas de Quito, Guayaquil, Cuenca y Portoviejo, en el ámbito de sus respectivas competencias.

ARTÍCULO 3.- Disponer que la Coordinación General de Planificación y Mejoramiento Continuo, por intermedio de la Dirección de Planificación y Control de Gestión, realice el seguimiento, evaluación y difusión interna de los resultados del cumplimiento de los Planes Operativos Anuales por unidades administrativa y presupuestaria expedidos en la presente resolución.

 Quito: Av. 12 de Octubre N24 185 y Madrid. Teléfonos: (02) 299 76 00 / 299 61 00

Guayaquil: Chimborazo 412 y Aguirre. Teléfono: (04) 370 42 00

Cuenca: Antonio Borrero 710 y Presidente Córdova. Teléfonos: (07) 283 59 61 / 283 57 26

Portoviejo: Calle Olmedo y Alajuela. Teléfonos: (05) 263 49 51 / 263 58 10

www.superbancos.gob.ec



@superbancosEC



Superintendencia de Bancos

Resolución N° SB-CGPMC-2019-007
Página 3

ARTÍCULO 4.- Disponer que los directivos de las diferentes unidades administrativas realicen un seguimiento más cercano para el cumplimiento del Plan Operativo Anual y su ejecución presupuestaria.

COMUNÍQUESE.- Dada en la Superintendencia de Bancos, en Quito, Distrito Metropolitano, a los veinte y siete días del mes de septiembre del año dos mil diecinueve.



Lcda. Lorena Berrazuela Pinto

**COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO CONTINUO
DELEGADO DE LA SUPERINTENDENTE DE BANCOS**

LO CERTIFICO.- En Quito, Distrito Metropolitano, a los veinte y siete días del mes de septiembre del año dos mil diecinueve.



Dra. Silvia Jeaneth Castro Medina
SECRETARIA GENERAL

SUPERINTENDENCIA DE BANCOS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 - POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

Unidad	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivos Operativos	Tipo	Nombre del Proyecto/Proceso	Indicador	Fórmula de cálculo	Meta 2019
Dirección de Administración del Talento Humano	OE5.- Incrementar la gestión por procesos de la Superintendencia de Bancos.	Incrementar la eficacia, eficiencia y efectividad en la gestión del talento humano MEDIANTE la mejora de los subsistemas de la Unidad.	Proceso	1. Desempeño de Procesos	Porcentaje promedio del desempeño de los procesos de la unidad	Sumatoria de desempeño de todos los procesos de la DATH / Total de procesos	96%
Dirección Financiera	OE5.- Incrementar la gestión por procesos de la Superintendencia de Bancos.	Incrementar la efectividad en el uso de los recursos financieros MEDIANTE la realización de pagos oportunos y coordinación constante con los demás unidades.	Proceso	1. Desempeño de Procesos	Porcentaje promedio del desempeño de los procesos de la unidad	Sumatoria de desempeño de todos los procesos de la DF / Total de procesos	96%
Dirección Administrativa	OE5.- Incrementar la gestión por procesos de la Superintendencia de Bancos.	Gestionar los recursos materiales y servicios de la institución con la finalidad de satisfacer las necesidades de los clientes internos y externos MEDIANTE la aplicación efectiva de la normativa de contratación pública y demás reglamentación interna	Proceso	1. Plan anual de contrataciones	Porcentaje de ejecución del plan de contrataciones (PAC)	Total de procesos de contratación ejecutados	90%
			Proceso	2. Desempeño de Procesos	Porcentaje promedio del desempeño de los procesos de la unidad	Sumatoria de desempeño de todos los procesos de la DA / Total de procesos	96%
Dirección de Contratación Pública	OE5.- Incrementar la gestión por procesos de la Superintendencia de Bancos.	Gestionar las adquisiciones de la institución MEDIANTE la oportuna entrega y en cumplimiento de la normativa vigente.	Proceso	1.- Desempeño de Procesos	Porcentaje promedio del desempeño de los procesos de la unidad	Sumatoria de desempeño de todos los procesos de la DA / Total de procesos	96%
Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación	OE6.- Incrementar la gestión por procesos de la Superintendencia de Bancos	Incrementar la efectividad de los servicios de TI en la institución MEDIANTE el fortalecimiento tecnológico a las unidades, la implementación de sistemas de información y nuevas tecnologías, la automatización de procesos y procedimientos ágiles, dinámicos y sencillos, a fin de asegurar la disponibilidad permanente de los recursos necesarios para la gestión institucional.	Proceso	1. Desempeño de Procesos	Porcentaje promedio del desempeño de los procesos de la unidad	Sumatoria de desempeño de todos los procesos de la CGT / Total de procesos	96%
Coordinación General Comunicación	OE5.- Incrementar la gestión por procesos de la Superintendencia de Bancos.	Asesorar, difundir y promocionar la gestión institucional mediante la administración de procesos de comunicación, imagen y relaciones públicas	Proceso	1. Desempeño de Procesos	Porcentaje promedio del desempeño de los procesos de la unidad	Sumatoria de desempeño de todos los procesos de la CGC / Total de procesos	96%
Secretaría General	OE5.- Incrementar la gestión por procesos de la Superintendencia de Bancos.	Administrar la documentación interna y externa de las diferentes dependencias de la Administración Pública y la comunidad en general; atender recursos de apelación y revisión; y, trasladar providencias judiciales a fin de gestionar un servicio oportuno a los usuarios MEDIANTE el manejo ágil y eficiente de la información física y digital	Proceso	1. Desempeño de Procesos	Porcentaje del desempeño de los procesos de la unidad	Sumatoria de desempeño de todos los procesos de la unidad/ Total de procesos	96%
Coordinación General de Planificación y Mejoramiento Continuo	OE5.- Incrementar la gestión por procesos de la Superintendencia de Bancos.	Coordinar, dirigir, dar seguimiento y controlar la planificación institucional y estratégica, sus planes, programas y proyectos, así como mejorar la calidad de los servicios institucionales MEDIANTE la eficiente gestión por procesos y la aplicación de políticas, normas, lineamientos, metodologías, modelos, instrumentos y procedimientos de las finanzas públicas y los organismos de control para el normal desenvolvimiento de la gestión de planificación y seguimiento institucional	Proyecto	1. Automatización de los Procesos Institucionales BPM	Porcentaje de avance del proyecto	Avance Real del Proyecto / Avance Planificado del Proyecto	90%
			Proceso	2. Desempeño de Procesos	Porcentaje del desempeño de los procesos de la unidad	Sumatoria de desempeño de todos los procesos de la CGPMC / Total de procesos	% de avance real / % avance programado * 100
Intendencia Nacional Jurídica	OE5.- Incrementar la gestión por procesos de la Superintendencia de Bancos.	Proveer parámetros jurídicos y operativos a las áreas de supervisión a efecto que sus procesos de control se fortalezcan MEDIANTE la generación de proyectos normativos e informes técnicos y jurídicos para la toma de decisiones oportunas.	Proceso	1. Plan de auditorías de Liquidaciones	Porcentaje de cumplimiento del plan de auditorías de la DL		90%
			Proceso	2. Desempeño de Procesos	Porcentaje de desempeño de los procesos de la unidad	Sumatoria de desempeño de todos los procesos de la INJ / Total de procesos	
Dirección Nacional de Desarrollo y Monitoreo	OE5.- Incrementar la gestión por procesos de la Superintendencia de Bancos.	Garantizar la incorporación y actualización permanente de procedimientos y buenas prácticas de supervisión; capacitando en dicha materia MEDIANTE la investigación de herramientas, metodologías, técnicas, prácticas que integran la gestión de supervisión y control de entidades financieras privadas, públicas y sistema de seguridad social	Proceso	1. Desempeño de Procesos	Porcentaje de desempeño de los procesos de la unidad	Sumatoria de desempeño de todos los procesos de la DNDM / Total de procesos	96%

RESERVA DE FIDEJUCOMENTO
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019-POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

Unidad	Objetivo Estratégico Institucional	Objetivos Operativos	Tipo	Nombre del Proyecto/Proceso	Indicador	Fórmula de cálculo	Meta 2019
Intendencia Nacional de Control del Sector Financiero Privado	OEI 1.- Incrementar la efectividad del modelo de supervisión y control basado en riesgos de la Superintendencia de Bancos. OES.- Incrementar la gestión por procesos de la Superintendencia de Bancos.	Supervisar, vigilar y controlar a las entidades del sector financiero privado, MEDIANTE procesos de supervisión integral in situ y extra situ	Proceso	1. Plan de auditorías	Porcentaje de ejecución del plan	Sumatoria de % de avance real / Sumatoria de % avance programado * 100	96%
			Proceso	2. Desempeño de Procesos	Porcentaje de desempeño de los procesos de la unidad	Sumatoria de desempeño de todos los procesos de la INCSFPP / Total de procesos	96%
Intendencia Nacional de Control del Sector Financiero Público	OEI 1.- Incrementar la efectividad del modelo de supervisión y control basado en riesgos de la Superintendencia de Bancos. OES.- Incrementar la gestión por procesos de la Superintendencia de Bancos.	Supervisar, vigilar y controlar a las entidades del sector financiero público, del sistema de garantía crediticia y otras entidades relacionadas a la red de seguridad financiera, MEDIANTE procesos de supervisión integral in situ y extra situ	Proceso	1. Plan de auditorías	Porcentaje de ejecución del plan de auditorías	Sumatoria de % de avance real / Sumatoria de % avance programado * 100	90%
			Proceso	2. Desempeño de Procesos	Porcentaje de desempeño de los procesos de la unidad	Sumatoria de desempeño de todos los procesos de la INCSPPU / Total de procesos	96%
Intendencia Nacional de Control del Sistema de Seguridad Social	OEI 1.- Incrementar la efectividad del modelo de supervisión y control basado en riesgos de la Superintendencia de Bancos. OES.- Incrementar la gestión por procesos de la Superintendencia de Bancos.	Supervisar, vigilar y controlar a las entidades del sistema nacional de seguridad social MEDIANTE procesos de supervisión integral in situ y extra situ	Proceso	1. Plan de auditorías	Porcentaje de ejecución del plan de auditorías	Sumatoria de % de avance real / Sumatoria de % avance programado * 100	90%
			Proceso	2. Desempeño de Procesos	Porcentaje de desempeño de los procesos de la unidad	Sumatoria de desempeño de todos los procesos de la INCSS / Total de procesos	96%
Intendencia Nacional de Riesgos y Estudios	OEI 1.- Incrementar la efectividad del modelo de supervisión y control basado en riesgos de la Superintendencia de Bancos. OES.- Incrementar la gestión por procesos de la Superintendencia de Bancos.	Brindar soporte para la supervisión, MEDIANTE la generación oportuna y confiable de información técnica de riesgos, estadísticas y estudios especializados.	Proceso	1. Plan de auditorías	Porcentaje de ejecución del plan	Sumatoria de % de avance real / Sumatoria de % avance programado * 100	90%
			Proceso	5. Desempeño de Procesos	Porcentaje de desempeño de los procesos de la unidad	Sumatoria de desempeño de todos los procesos de la INRE / Total de procesos	96%
Dirección Nacional de Atención y Educación al Ciudadano	OES.- Incrementar la calidad de los servicios de atención al ciudadano. OES.- Incrementar la gestión por procesos de la Superintendencia de Bancos.	Coordinar y atender a nivel nacional los requerimientos, consultas, quejas y reclamos presentados por los ciudadanos MEDIANTE la mejora de la gestión en la atención al ciudadano y el desarrollo e implementación de canales de servicio.	Proceso	1.- Gestión de Reclamos	Porcentaje Trámites atendidos	N° de trámites atendidos / Trámites ingresados *100	90%
			Proceso	2. Desempeño de Procesos	Porcentaje promedio del desempeño de los procesos de la unidad	Sumatoria de desempeño de todos los procesos de la DNAE / Total de procesos	96%
Intendencia Regional de Cuenca	OEI 1.- Incrementar la efectividad del modelo de supervisión y control basado en riesgos de la Superintendencia de Bancos.	Asegurar el correcto funcionamiento de la Superintendencia de Bancos en su ámbito territorial MEDIANTE la eficiente gestión de los procesos de la cadena de valor a efectos de cumplir las funciones de la Intendencia regional y garantizar los derechos de los usuarios.	Proceso	1. Desempeño de Procesos	Porcentaje de desempeño de los procesos de la unidad	Sumatoria de desempeño de todos los procesos de la IRC / Total de procesos	96%
			Proceso	1. Desempeño de Procesos	Porcentaje de desempeño de los procesos de la unidad	Sumatoria de desempeño de todos los procesos de la IRP / Total de procesos	96%
Intendencia Regional de Portoviejo	OEI 1.- Incrementar la efectividad del modelo de supervisión y control basado en riesgos de la Superintendencia de Bancos.	Asegurar el correcto funcionamiento de la Superintendencia de Bancos en su ámbito territorial MEDIANTE la eficiente gestión de los procesos de la cadena de valor a efectos de cumplir las funciones de la Intendencia regional y garantizar los derechos de los usuarios.	Proceso	1. Desempeño de Procesos	Porcentaje de desempeño de los procesos de la unidad	Sumatoria de desempeño de todos los procesos de la IRG / Total de procesos	96%
			Proceso	1. Desempeño de Procesos	Porcentaje de desempeño de los procesos de la unidad	Sumatoria de desempeño de todos los procesos de la IRG / Total de procesos	96%

[Firma]

DETAJE DE LA PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA 2013 - SÉPTIMA REFORMA.
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS

GRUPO	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	FEVERERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL POR SUBGRUPO
53	530201	TRANSORTE DE PERSONAL	DA	80,000.89	80,000.89	80,000.89	22,774.54	15,437.27	15,437.27	11,437.27	11,437.27	9,007.31	-	-	-	-	-	89,648.20
57	570201	SEGUROS	DA	4,644.39	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000.00	-	-	5,000.00
53	530402	INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y RESERVAS DE PROPIEDAD DE GAS ENTORNOS PÚBLICOS	IRC	3,024.00	3,024.00	3,024.00	-	-	-	1,512.00	-	-	-	-	-	-	-	1,512.00
53	530402	EQUIPOS LOCALES RESERVAS Y CABLEADO ESTRUCTURADO (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	DA	7,000.00	7,840.00	7,840.00	-	-	-	-	-	-	7,840.00	-	-	-	-	7,840.00
53	530404	EQUIPOS LOCALES RESERVAS Y CABLEADO ESTRUCTURADO (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	DA	10,796.45	12,093.47	12,093.47	-	-	-	-	-	-	-	12,093.47	-	-	-	12,093.47
53	530601	CONSULTORÍA, ASesorIA E INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA	IRBE	20,000.00	22,400.00	22,400.00	-	-	-	-	-	-	-	5,000.00	-	7,840.00	-	29,400.00
53	530707	SERVICIOS DE DIFUSIÓN E INFORMACIÓN	CCG	17,857.14	20,000.00	20,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000.00	-	-	20,000.00
53	530605	ESTUDIOS Y FISEO DE PROYECTOS	DNOM	56,461.18	56,461.18	56,461.18	-	-	-	-	-	-	-	-	21,056.00	-	-	56,461.18
53	530402	EQUIPOS LOCALES, RESERVAS Y CABLEADO ESTRUCTURADO (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	IRG	1,406.75	1,577.80	1,577.80	-	-	-	-	-	-	1,577.80	-	-	-	-	1,577.80
53	530404	EDICIÓN - IMPRESIÓN - REPRODUCCIÓN - PUBLICACIONES SUBSCRIPCIÓN - EMPAQUE - INMAQUINACIÓN - SERGRAFÍA - FOTOGRAFÍA - CARNETIZACIÓN - FULCRON (IMÁGENES SATELITALES)	DEG	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	55,705.04	-	-	-	55,705.04
53	530401	SERVICIOS DE SISTEMAS DE DATOS, SERVIDORES, ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE MATERIAL DE LOS SERVIDORES, LABORES EN LA ORGANIZACIÓN LA FUENTE Y AV. FRANCISCO DE OBRERA	DA	1,721.14	1,928.80	1,928.80	-	-	-	-	1,692.10	-	172.35	172.35	-	-	-	1,928.80
53	530404	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE COPIADORAS Y Duplicadoras IRON	DA	11,970.17	12,958.59	12,958.59	-	-	-	-	-	-	-	-	3,652.31	-	-	12,958.59
53	530302	PROCESOS DE PAGOS RESERVAS AL INTERIOR PARA AGENCIAS DE LAS MAJORAS AUTORIZADAS Y CASOS EXCEPCIONALES AL EXTERIOR POR NECESIDAD INSTITUCIONAL (DISEÑOS, LICITACIONES)	DA	12,600.00	14,132.00	14,132.00	-	-	-	-	-	-	-	-	2,540.00	-	-	14,132.00
53	530309	GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN EL EXTERIOR	DATH	1,001.40	1,001.40	1,001.40	-	-	-	-	443.80	-	443.80	-	-	-	-	1,001.40
53	530802	Vestuario, Incentivos, Premios de Promoción y Asesorio para uniformes del personal de Supervisión, Vigilancia y Seguridad	DATH	10,926.48	12,238.11	12,238.11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12,238.11	12,238.11
53	530404	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	DA	3,100.00	3,696.00	3,696.00	-	-	-	-	-	-	3,696.00	-	-	-	-	3,696.00
53	530604	MATERIALES DE OFICINA	IRC	26.79	30.00	30.00	-	-	-	-	-	-	-	7.50	-	-	-	30.00
53	530401	MORLEBARRIO (INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y ACCESORIOS)	RC	100.00	111.00	111.00	-	-	-	-	28.00	-	-	31.17	-	-	-	111.00
53	530813	MAQUINARIAS PLANOS ELÉCTRICAS, EQUIPOS Y OTRAS	IGOB	200.00	200.00	200.00	-	-	-	-	-	-	40.00	40.00	-	-	-	200.00
53	530207	SERVICIOS DE DIFUSIÓN E INFORMACIÓN	CCG	235.75	252.85	252.85	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	252.85
53	530402	INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS LOCALES Y CABLEADO ESTRUCTURADO (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	RC	40.00	44.80	44.80	-	-	-	-	-	-	-	44.80	-	-	-	44.80
53	530205	PRECOMUNICACIONES	DA	440.00	448.00	448.00	-	-	-	-	448.00	-	-	-	-	-	-	448.00
53	530205	TELECOMUNICACIONES	DA	760.00	784.00	784.00	-	-	-	-	784.00	-	-	-	-	-	-	784.00
53	530804	MATERIALES DE OFICINA	DA	1,500.00	1,660.00	1,660.00	-	-	-	-	1,660.00	-	-	-	-	-	-	1,660.00
53	530207	DIFUSIÓN, INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD	CCG	1,778.91	1,543.93	1,543.93	-	-	-	1,543.93	-	-	-	-	-	-	-	1,543.93
53	530402	INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS LOCALES Y RESERVAS DE PROPIEDAD DE LAS ENTORNOS PÚBLICOS	RC	1,500.00	1,660.00	1,660.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,660.00
53	530201	SEGUROS	DA	1,000.00	1,120.00	1,120.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,120.00
53	530405	MATERIALES DE ASBO	DA	3,000.00	3,360.00	3,360.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,360.00
53	530402	EQUIPOS LOCALES RESERVAS Y CABLEADO ESTRUCTURADO (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	DA	3,000.00	3,360.00	3,360.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,360.00
53	530402	EQUIPOS LOCALES RESERVAS Y CABLEADO ESTRUCTURADO (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	DA	3,000.00	3,360.00	3,360.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,360.00
53	530402	EQUIPOS LOCALES RESERVAS Y CABLEADO ESTRUCTURADO (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	DA	3,600.00	4,032.00	4,032.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,032.00
53	530813	REPUESTOS Y ACCESORIOS	DA	3,702.98	4,147.34	4,147.34	-	-	-	-	4,147.34	-	-	-	-	-	-	4,147.34

SUPERINTENDENCIA DE BANCOS

SUPERINTENDENCIA DE BANCOS
 DETALLE DE LA PLANIFICACION PRESUPUESTARIA 2019 - SEPTIMA REFORMA.

GRUPO	ITEM	DESCRIPCION	ACTIVIDAD (DETALLE DEL PRODUCTO)	AREA	MODALIDAD	MONEDA	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL 2019	
51	510001	DEPARTAMENTO ACTUALIZACION DE SISTEMAS INFORMATICOS	ACTUALIZACION DE LOS PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES - INFORMACION	CPAC	CONTRATO	USD	99,246.93	111,147.76	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	111,147.76	
51	510001	No	DEPARTAMENTO ACTUALIZACION DE SISTEMAS INFORMATICOS	CPAC	CONTRATO	USD	99,246.93	111,147.76	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	111,147.76
51	510002	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	61.85	61.85	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.62	20.62	20.61	61.85	
51	510003	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	50.89	57.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	57.00	57.00	
51	510004	No	EFECTOS - LOCALES Y RESIDENCIALES - PARRILLAS (BANCARIOS)	DA	CONTRATO	USD	46.00	46.00	-	-	-	-	-	-	45.00	-	-	-	-	-	45.00	
51	510005	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	89.29	100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	
51	510006	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	50.00	50.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50.00	
51	510007	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	44.44	90.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50.00	
51	510008	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	90.00	90.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50.00	
51	510009	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	135.00	135.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	135.00	
51	510010	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	69.29	100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	
51	510011	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	53.57	60.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60.00	
51	510012	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	140.00	140.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140.00	
51	510013	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	62.50	70.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70.00	
51	510014	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	140.71	140.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	140.00	
51	510015	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	300.00	300.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300.00	
51	510016	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	160.00	160.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	160.00	
51	510017	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	330.00	330.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	330.00	
51	510018	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	445.00	445.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	445.00	
51	510019	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	790.00	790.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	790.00	
51	510020	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	30.00	30.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30.00	
51	510021	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	80.00	100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	
51	510022	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	330.00	330.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	330.00	
51	510023	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	790.00	790.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	790.00	
51	510024	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	15.00	15.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15.00	
51	510025	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	87.29	100.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	
51	510026	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	330.00	330.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	330.00	
51	510027	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	790.00	790.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	790.00	
51	510028	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	15,931.12	17,931.80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17,931.80	
51	510029	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	1,460.00	1,460.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,460.00	
51	510030	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	50.00	50.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50.00	
51	510031	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	135.00	135.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	135.00	
51	510032	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	510.00	571.20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	571.20	
51	510033	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	20.00	20.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.00	
51	510034	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	6,196.37	6,939.93	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,939.93	
51	510035	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	20.00	20.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.00	
51	510036	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	194.00	217.28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	217.28	
51	510037	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	21.40	21.40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21.40	
51	510038	No	MATERIALES DE OFICINA (CAJA CHICA)	IRG	CONTRATO	USD	50.95	60.79	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60.79	

[Handwritten signature]

SUPERINTENDENCIA DE BANCOS
DETALLE DE LA PLANIFICACION PRESUPUESTARIA 2019, SEPTIMA REFORMA.

GRUPO	ITEM	DESCRIPCION	AREA	MONTO ANUAL SIN IVA	MONTO BACON IVA	MONTO 2019 SIN IVA	MONTO 2019 CON IVA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL 2019	
51	510209	SERVICIO DE AGU, LAVADO, FUMIGACION Y VALTOS Y SUBSTITUCION EN EL EXTERIOR	DA	-	-	-	672.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	672.00	-	-	672.00	
51	510210	DISPOSITIVOS MEDICOS PARA ADQUISICION DE INMUNOS PARA LABORATORIO CLINICO	DATI	-	-	6,600.00	6,600.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,600.00	-	-	6,600.00	
51	510211	LABORATORIO CLINICO Y LOGISTICA	DATI	-	-	5,445.10	6,094.21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,094.21	-	-	6,094.21	
51	510212	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LABORATORIO CLINICO	DATI	-	-	1,833.30	2,076.70	-	-	2,076.70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,076.70	
51	510222	SERVICIOS LOCALES RESERVA Y CALIDAD ESTRUCTURANDO INSTALACION MANTENIMIENTO Y REPARACION	DA	5,800.00	6,496.00	-	6,496.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,496.00	-	-	6,496.00	
51	510244	MAQUINARIAS Y EQUIPOS INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION	DATI	-	-	7,015.88	7,857.79	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,857.79	-	7,857.79	
51	510245	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS DE LABORATORIO CLINICO	DA	7,105.48	7,859.59	-	7,988.59	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,988.59	
51	510205	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS	OTIC	-	-	21,582.00	24,227.84	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24,227.84	
51	510206	SERVICIOS DE CORRIENTE	SI	-	-	7,889.00	8,835.71	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,835.71	
51	510207	INDICADORES POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS	INOS	-	-	9,511.43	11,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11,000.00	
51	510208	CONSULTORIA, ASORIA Y INVESTIGACION ESPECIALIZADA	IN	17,897.14	20,000.00	-	20,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000.00	
51	510209	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS MENORES, MAQUINARIA	OTIC	-	-	202,164.90	226,624.57	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	226,624.57	
51	510210	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS	OTIC	-	-	30.00	30.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30.00	
51	510211	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	IRIS	-	-	4,305.00	4,821.60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,821.60	
51	510212	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	IRP	2,913.57	3,285.90	-	3,285.90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,285.90	
51	510213	COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y ACTIVOS	DA	-	-	2,000.00	2,240.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,240.00	
51	510214	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS	OTIC	-	-	6,944.24	7,777.55	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,777.55	
51	510215	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS	OTIC	-	-	6,199.70	6,943.66	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,943.66	
51	510216	PASAJES AL INTERIOR	DA	30,553.01	34,217.13	8,554.28	9,840.80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9,840.80	
51	510217	PASAJES AL EXTERIOR	DA	81,611.04	92,224.16	51,119.71	57,854.28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	57,854.28	
51	510218	TRANSPORTE REGIONAL	DA	-	-	6,833.71	7,722.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,722.00	
51	510219	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS	OTIC	-	-	51,232.20	58,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	58,000.00	
51	510220	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS	OTIC	-	-	7,100.00	7,951.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,951.00	
51	510221	EDICION - IMPRESION - REPRODUCCION - PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES - FOTOCOPIADO - FOTODUPLICACION - SERVICIOS DE FOTOGRAFIA - CANNETIZACION - FOTOGRAFIA - CANNETIZACION - FOTOGRAFIA - CANNETIZACION	OTIC	-	-	67.78	75.91	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75.91
51	510222	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS	PI	-	-	40,165.79	44,985.68	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	44,985.68	
51	510204	EDICION - IMPRESION - REPRODUCCION - FOTOCOPIADO - FOTODUPLICACION - FOTOGRAFIA - CANNETIZACION - FOTOGRAFIA - CANNETIZACION - FOTOGRAFIA - CANNETIZACION	OTIC	-	-	17,992.86	20,152.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,152.00
51	510207	SERVICIOS DE DIFUSION E INFORMACION	OTIC	-	-	649.00	726.88	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	726.88	
51	510208	SERVICIOS LOCALES, RESERVA Y CALIDAD ESTRUCTURANDO INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION	OTIC	-	-	2,219.18	2,517.48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,517.48	
51	510209	SERVICIO DE IDENTIFICACION, MERCADON- COMERCIALIZACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION	DA	-	-	619.40	693.31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	693.31	
51	510210	TRAFAS GENERALES, AMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PREMIOS, LICENCIAS Y PERMISOS	IRIS	-	-	-	5,224.34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,224.34	
51	510211	REPUERTOS Y ACHEROS	DA	5,000.00	5,600.00	-	5,600.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,600.00	
51	510212	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS	OTIC	-	-	2,414.00	2,709.72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,709.72	
51	510213	SERVICIOS DE DIFUSION E INFORMACION	OTIC	-	-	525.00	585.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	585.00	
51	510214	SERVICIO DE REPARACION PARA LOS TALLERES DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS	DA	-	-	17,857.15	20,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000.00	

[Handwritten signature]

