FORMULARIO PARA LA POSTULACIÓN PARA EL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN PARA EL CARGO DE DEFENSOR DEL CLIENTE DE LAS ENTIDADES CONTROLADAS DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS

SECCIÓN I.- IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE

Apellidos:		**Cedula de Ciudadanía:**	
Nombres:		*** RUC.:**	
Fecha de nacimiento (día, mes y año):		**Edad:**	
País, Provincia y ciudad de nacimiento:		**Celular:**	
Provincia, ciudad y dirección domiciliaria (Calle principal, número, calle secundaria, sector y referencia)			
E-mail para notificaciones:		**Teléfono convencional:**	

El postulante presenta fotocopia de cédula y papeleta de votación ☐ SI ☐ NO

SECCIÓN II.- PLAZA A LA QUE POSTULA :

*Sólo seleccionar una plaza, de lo contrario su postulación se anulará

☐ QUITO
☐ GUAYAQUIL
☐ IBARRA
☐ MACHALA
☐ PORTOVIEJO
☐ LOJA
☐ CUENCA

SECCIÓN III.- NIVEL DE INSTRUCCIÓN ACADÉMICA

☐ PRIMARIA
☐ SECUNDARIA
☐ TERCER NIVEL
☐ ESPECIALIDAD
☐ MAESTRÍA
☐ DOCTORADO

El postulante presenta copia de título de tercer nivel registrado en la SENESCYT

☐ SI
☐ NO

SECCIÓN IV.- EXPERIENCIA LABORAL, FORMACIÓN, MÉRITOS Y ACCIONES AFIRMATIVAS

A) En caso de no poseer título universitario de tercer nivel o título profesional en las carreras arriba detalladas, posee seis (6) años de experiencia laboral en temas afines al sector financiero

☐ SI ☐ NO

(A) TOTAL SUMATORIA DE EXPERIENCIA LABORAL ☐ AÑOS ☐ MESES

B) De poseer título universitario, tiene experiencia laboral mínima de tres (3) años en áreas relacionadas a: riesgo operativo, mediación y resolución de conflictos, atención al usuario, auditoria, asesoría jurídica, patrocinio y/o funcionamiento del sistema financiero.	☐ SI	☐ NO
(B) TOTAL SUMATORIA DE EXPERIENCIA LABORAL	☐ AÑOS	☐ MESES
Presenta historia laboral del IESS, declaraciones de impuesto a la renta, RUC, certificados laborales originales o copias certificadas con inicio, fin de gestión, cargo y actividades desempeñadas.	☐ SI	☐ NO
PARTICIPACIÓN EN DEFENSA Y PROTECCIÓN DE DERECHOS		
Presenta certificado de haber promovido o participado en presupuestos participativos, silla vacía, veedurías u observatorios	☐ SI	☐ NO
Presenta certificado de participación en programas de voluntariado o acción social y desarrollo	☐ SI	☐ NO
Presenta certificado de representación de una organización de la sociedad civil	☐ SI	☐ NO
El postulante presenta formación como mediador	☐ SI	☐ NO
Presenta Cursos, Seminarios, Talleres en las cuales haya sido ponente, conferencista o panelista, realizados en últimos 5 años, en los campos afines a los campos descritos en el literal e), Art. 7 de la Norma de Control del Defensor del Cliente	☐ SI	☐ NO
Número total de eventos	☐	
Presenta Cursos, Seminarios, Talleres o Capacitaciones realizados en los últimos 5 años, cuya duración haya sido mínimo de 40 horas, afines a los campos descritos en el literal e), Art. 7 de la Norma de Control del Defensor del Cliente	☐ SI	☐ NO
Total de horas de duración de capacitaciones recibidas	☐ HORAS	
Presenta documentación, debidamente certificada, que respalde acreditar acciones afirmativas	☐ SI	☐ NO
Certificado de auto identificación étnica otorgado por Consejo Nacional para la Igualdad de Pueblos y Nacionalidades	☐ SI	☐ NO
Certificado migrante retornado en los últimos dos (2) años otorgado por el Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana	☐ SI	☐ NO
Carnet de discapacidad, debidamente acreditada con el carnet otorgado por la entidad competente	☐ SI	☐ NO

SECCIÓN V.- DE LAS INHABILIDADES Y PROHIBICIONES

¿El postulante es ciudadano ecuatoriano?	SI	NO
¿El postulante está legalmente autorizado para contratar?	SI	NO
Presenta certificado de no tener impedimento para trabajar en el sector público	SI	NO
Presenta certificado de no tener procesos adjudicados o contratos pendientes con el Estado y de no ser contratista incumplido o adjudicatario fallido	SI	NO
Presenta certificado de no registrar responsabilidades administrativas culposa, civil culposa o presunción de responsabilidad penal, otorgado por la Contraloría General del Estado	SI	NO
Presenta certificado de no tener obligaciones en firme con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social como empleador y afiliado	SI	NO
El postulante presenta hoja de vida actualizada según formato establecido por la Superintendencia de Bancos	SI	NO
El postulante presenta declaración jurada ante notario público	SI	NO

SECCIÓN VI.- DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN Y COMPRENSIÓN DE PROCEDIMIENTO PARA POSTULACIÓN

1. Quienes postulen al concurso se encuentran obligados a revisar permanentemente las notificaciones que se les enviará al correo electrónico señalado para el efecto; así como a revisar periódicamente la página web de la Superintendencia de Bancos en la que se publicará continuamente información relativa al concurso.

2. La información proporcionada por el postulante será de conocimiento público para efectos de impugnación, cualquier error, falsedad o inexactitud en el formulario de postulación o en la documentación presentada, dará lugar a su inmediata descalificación, sin prejuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiere lugar, para lo cual este organismo de control podrá verificar en cualquier momento la autenticidad de la documentación presentada.

3. No se admitirán documentos alterados, con enmendaduras, añadiduras, ni tachones.

4. Los documentos que entrego son documentos originales o copias certificadas, que se encuentran debidamente foliados en números y letras

5. Asumo la responsabilidad de veracidad y me responsabilizo de la entrega de toda la documentación habilitante, que respalde lo declarado en el presente formulario. La falta de entrega de la documentación, documentación incompleta, con errores y/o inexactitud dará lugar a la inmediata descalificación.

DECLARO, que he leído la norma de control del defensor del cliente (Res. No. SB-2020-0753) y la convocatoria al concurso de méritos y oposición para la elección de defensores del cliente a nivel nacional, emitida por la Superintendencia de Bancos. Por tanto, me responsabilizo por la información y documentación por mí presentada.

Firma

C.C.:

(Utilizar esfero azul)

Nro de fojas

(Utilizar esfero azul)